



**UMOWA TRÓJSTRONNA DOTYCZĄCA REALIZACJI STAŻU nr
w ramach projektu pn.: „Branżowo – Przyszłościowo!” o numerze
FERS.01.05-IP.08-0052/23**

Umowę zawarto w Kielcach w dniu pomiędzy:

- I. Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach**
NIP: 657-02-34-850, z siedzibą przy ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
reprezentowanym przez:
**dr hab. Magdalenę Molendowską, prof. UJK – Prorektora ds. Rozwoju
i Finansów** na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Jana
Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24.03.2026 r. (pełnomocnictwo do wglądu)
oraz **Małgorzatę Tomasik - Kwestor**
zwanym w treści umowy **Organizatorem Stażu**
- II.** /pełna
nazwa podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym/
NIP:
z siedzibą przy
reprezentowanym przez:
zwanym w treści umowy **Realizatorem Stażu**
- III. Panem/Panią**
data urodzenia: PESEL:
kierunek i rok studiów
zwanym w treści umowy **Stażystą**

zwanymi łącznie **Stronami**.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu pn.: „Branżowo – Przyszłościowo!” o numerze FERS.01.05-IP.08-0052/23 realizowanego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie FERS.01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
2. Do realizacji dwumiesięcznego, 240-godzinnego stażu kieruje się studenta/studentkę kierunku
3. Przez staż należy rozumieć ograniczoną w czasie, płatną praktykę zawodową obejmującą komponent uczenia się i szkolenia, podejmowaną w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie oraz ułatwiająca podjęcie stałego



- zatrudnienia. Wykonywanie czynności w ramach stażu na podstawie przedmiotowej umowy nie powoduje nawiązania stosunku pracy i obowiązku wypłaty wynagrodzenia przez Realizatora Stażu na rzecz Stażysty.
4. Zakres przedmiotowy stażu musi być bezpośrednio związany z efektami uczenia się na kierunku studiów, które odbywa Stażysta. Program stażu powinien zostać opracowany wspólnie przez Organizatora i Realizatora Stażu (załącznik nr 1 do umowy – Karta wsparcia stażowego).
 5. Staż będzie trwał przez okres 2 miesiące w przedziale czasowym:
od do w łącznym wymiarze 240 godzin.
Harmonogram zajęć stażysty u Realizatora Stażu będzie przystosowany do obowiązującego w placówce systemu pracy.
 6. Miejsce realizacji stażu musi spełniać określone wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a także dające gwarancję maksymalnie efektywnej realizacji wsparcia dla Stażysty. Miejsce to winno być dostępne architektonicznie, w szczególności dla osób z niepełnosprawnością czy szczególnymi potrzebami (w przypadku ich wystąpienia u Stażysty).
 7. Miejscem odbywania stażu jest:
.....
.....
(adres miejsca)

§ 2

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU

Organizator Stażu zobowiązuje się do:

- 1) opracowania programu stażowego zgodnego z efektami uczenia się na kierunku studiów we współpracy z Realizatorem Stażu; zapoznania Stażysty z programem stażu;
- 2) zapewnienia Stażyście dziennika stażu, którego wzór jest dostępny do pobrania z podstrony internetowej Projektu:
<https://ujk.edu.pl/wspolpraca/projekty/projekty-ue/perspektywa-finansowa-2021-2027/branzowo-przyszlosciowo/> lub z Biura Projektu, poinformowania o obowiązku wypełniania ww. dokumentu i terminowego przekazywania go do Biura Projektu;
- 3) wypłacenia stypendium za odbyty i potwierdzony przez Realizatora staż w wysokości **zł** brutto za godzinę zadania stażowego, z tym że:
 - a) stypendium stażowe będzie wypłacone w miesięcznych ratach po dostarczeniu przez Stażystę listy obecności wraz z opisem wykonanych zadań, poświadczonej przez Realizatora Stażu;
 - b) warunkiem wypłaty ostatniej raty stypendium i uznania stażu za zrealizowany będzie przedłożenie przez Stażystę prawidłowo uzupełnionego dziennika stażu wraz z wszystkimi listami obecności, raportu końcowego, zaświadczenia o ukończeniu stażu podpisanego przez Realizatora Stażu;
 - c) wypłata stypendium nastąpi na konto bankowe Stażysty o numerze:



-
- d) stypendium stażowe współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 4) ustalenia i opłacenia składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, zdrowotne oraz fundusz pracy za Stażystę skierowanego do odbycia stażu; stypendium stażowe w całości zwolnione jest z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 5) zwrotu Stażyście poniesionych przez niego kosztów:
- a) zakwaterowania – w przypadku realizacji stażu w placówce oddalonej ponad 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty, w maksymalnej wysokości **1 000 zł/miesiąc**,
- b) ubezpieczenia Stażysty w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania stażu w kwocie nie wyższej niż **50 zł/osobę**,
- 6) refundacji kosztów poniesionych przez Realizatora Stażu na:
- a) przeprowadzenie wstępnych badań lekarskich niezbędnych do stwierdzenia zdolności Stażysty do odbywania stażu w wysokości nie przekraczającej **200 zł/osobę**;
- b) wynagrodzenie Opiekuna Stażysty w kwocie nie wyższej niż zł brutto brutto (to jest ze wszystkimi należnościami publiczno-prawnymi obciążającymi pracodawcę), przy opiece nad jednym stażystą, na cały okres realizacji stażu;
- c) materiały zużywalne na czas realizacji stażu (np. koszty materiałów biurowych) w wysokości nie przekraczającej **200 zł/osobę**;
- pod warunkiem otrzymania od Realizatora Stażu wymaganych dokumentów określonych w §3,
- 7) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu i dbania o jego prawidłowy przebieg,
- 8) prowadzenia stałego monitoringu jakości stażu m.in. pod kątem następujących elementów:
- a) wyboru miejsca stażu w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla Stażysty środowisku pracy,
- b) zgodności zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia Stażysty,
- c) wypełniania przez Stażystę zadań stażowych realnych potrzeb przyjmującego na staż,
- d) odpowiednich warunków pracy i wyposażenia miejsca stażu,
- e) realnej i efektywnej roli Opiekuna Stażysty,
- f) podsumowania rezultatów stażu,
- 9) dostarczenia Realizatorowi Stażu oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w celu umieszczenia ich w widocznym miejscu,
- 10) przeprowadzenia walidacji, tj. weryfikacji nabycia przez Stażystę kompetencji (osiągniętych efektów uczenia się) przez inną osobę niż osoba



prowadząca proces kształcenia oraz wydania zaświadczenia o odbyciu stażu zawierającego co najmniej: imię i nazwisko osoby odbywającej staż, datę rozpoczęcia i zakończenia stażu oraz jego wymiar godzinowy, wykaz uzyskanych przez Stażystę kompetencji, opisanych w języku efektów uczenia się, łącznie z kryteriami ich weryfikacji.

§ 3

OBOWIĄZKI REALIZATORA STAŻU

Realizator Stażu zobowiązuje się do:

- 1) przyjęcia Stażysty na staż określony w §1 bez nawiązania stosunku pracy;
- 2) zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska do odbywania stażu, spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomicznego, o standardzie nie niższym niż standard przewidziany dla pracownika zatrudnionego przez Realizatora Stażu; pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z opracowanym programem stażu;
- 3) zapewnienia Stażyście należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu, opracowanym wspólnie z Organizatorem Stażu oraz jego realizacji zgodnie z ustalonymi warunkami;
- 4) zapewnienia, przed dopuszczeniem do odbycia stażu, Stażyście niezbędnych wstępnych badań lekarskich umożliwiających odbycie stażu przez Stażystę oraz dostarczenia potwierdzenia ich odbycia do Organizatora Stażu, za które otrzyma od Organizatora Stażu refundację, pod warunkiem przedłożenia Organizatorowi Stażu dokumentu księgowego (noty obciążeniowej/ faktury/itp.) wraz z oświadczeniem o poniesieniu kosztów i ich wysokości związanych z realizacją stażu (załącznik nr 2);
- 5) zapewnienia Stażyście opieki w postaci opiekuna stażu; opis zadań opiekuna określa §5 niniejszej Umowy; Realizator Stażu otrzyma refundację kosztów związanych z wynagrodzeniem przeznaczonym dla Opiekuna Stażysty na warunkach opisanych w §5 pod warunkiem przedłożenia Organizatorowi Stażu dokumentu księgowego (noty obciążeniowej/faktury/itp.) wraz z oświadczeniem o poniesieniu kosztów związanych z realizacją stażu (załącznik nr 2);
- 6) zapewnienia Stażyście materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji stażu, za które otrzyma od Organizatora Stażu refundację, pod warunkiem przedłożenia Organizatorowi Stażu dokumentu księgowego (noty obciążeniowej/ faktury/itp.) wraz z oświadczeniem o poniesieniu kosztów i ich wysokości związanych z realizacją stażu (załącznik nr 2);
- 7) zapoznania Stażysty z zakresem obowiązków powierzonych do wykonywania;
- 8) szkolenia Stażysty w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych;
- 9) poinstruowania Stażysty w zakresie właściwych przepisów prawa, wewnętrznych regulaminów pracy i innych przepisów obowiązujących u Realizatora Stażu;
- 10) niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, poinformowania Organizatora Stażu o przypadku przerwania przez Stażystę odbywania stażu,



- o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację programu;
- 11) potwierdzania listy obecności Stażysty;
 - 12) umieszczenia w miejscu odbywania stażu przez Stażystę dostarczonych przez Organizatora Stażu oznaczeń o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej;
 - 13) uczestniczenia w badaniach ankietowych prowadzonych przez Organizatora Stażu lub inne uprawnione w tym zakresie jednostki;
 - 14) wydania zaświadczenia o ukończeniu stażu przez Stażystę (Załącznik nr 3 do umowy);
 - 15) dokumenty księgowo, o których mowa w pkt. 4 i 5 oraz 6 muszą zostać wystawione do 15 dnia następnego miesiąca po wykonaniu stażu; wraz z dokumentem księgowym Realizator Stażu zobowiązany jest dostarczyć do Organizatora Stażu co najmniej: oświadczenie o poniesieniu kosztów związanych z realizacją stażu (załącznik nr 2), kopię badań lekarskich Stażysty (potwierdzoną za zgodność z oryginałem); kopię zaświadczenia o ukończeniu stażu przez Stażystę (potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - 16) w przypadku żądania przez Instytucję Pośredniczącą (Narodowego Centrum Badań i Rozwoju) lub inne organy kontrolne do udokumentowania kosztów poniesionych przez Realizatora Stażu na organizację stażu, Organizator Stażu ma prawo wezwać Realizatora Stażu do przedstawienia dokumentów źródłowych potwierdzających poniesienie wydatków, o których mowa w pkt. 4 i 5 oraz 6; dokumenty źródłowe (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) muszą zostać przedstawione przez Realizatora Stażu w wyznaczonym przez Organizatora Stażu terminie; w przypadku braku przedłożenia dokumentów Organizator Stażu jest uprawniony do żądania od Realizatora Stażu odszkodowania z tytułu poniesionej szkody.

§ 4

OBOWIĄZKI STAŻYSTY

Stażysta zobowiązuje się do:

- 1) zrealizowania stażu w wymiarze pełnych 240 godzin w ciągu 2 miesięcy zgodnie z założonym programem stażu;
- 2) poddania się badaniom lekarskim, na które zostanie skierowany przez Realizatora Stażu oraz uczestniczenia w szkoleniu BHP i przeciwpożarowe;
- 3) przystąpienia do ubezpieczenia NNW i OC na okres odbywania stażu;
- 4) zachowania w poufności informacji dotyczących Realizatora Stażu, uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań w trakcie stażu;
- 5) podania Organizatorowi Stażu niezbędnych danych wymaganych do zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i wypełnienia oświadczenia przekazanego przez Organizatora Stażu;
- 6) przestrzegania ustalonego dla Stażysty rozkładu zajęć oraz zasad obowiązujących u Realizatora Stażu, w szczególności zasad BHP, przeciwpożarowych. Zakazane jest spożywanie alkoholu lub środków



odurzających oraz stawienie się w miejscu odbywania stażu pod wpływem takich środków;

- 7) rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych przez Realizatora Stażu obowiązków i stosowania się do poleceń Opiekuna Stażysty;
- 8) naprawienia szkód wyrządzonych Realizatorowi Stażu z własnej winy;
- 9) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu u Realizatora Stażu;
- 10) prowadzenia bieżącej dokumentacji stażowej obejmującej dziennik stażu i przedkładania Organizatorowi Stażu potwierdzenia o odbyciu części stażu – listy obecności wraz z opisem wykonywanych zadań za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) potwierdzonej podpisem Realizatora Stażu; przedłożenie ww. dokumentów jest warunkiem uzyskania zapłaty za odbytą część stażu;
- 11) przedłożenia Organizatorowi Stażu wniosku o zwrot poniesionych przez Stażystę kosztów:
 - a) zakwaterowania – w przypadku realizacji stażu w odległości powyżej 50 km od miejsca zamieszkania,
 - b) ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania stażu, wraz z dokumentacją potwierdzającą ich poniesienie, na wzorach dostępnych do pobrania z podstrony internetowej Projektu lub z Biura Projektu,
- 12) w uzasadnionych przypadkach naruszenia warunków Regulaminu Projektu lub umowy o staż, Stażysta zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi Stażu kosztów poniesionych na realizację programu stażowego;
- 13) Stażysta oświadcza, że:
 - a) nie pozostaje z podmiotem będącym Realizatorem Stażu w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
 - b) nie jest współnikiem, akcjonariuszem lub właścicielem podmiotu będącego Realizatorem Stażu ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem będącym Realizatorem Stażu,
 - c) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu będącego Realizatorem Stażu, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem będącym Realizatorem Stażu ani z Opiekunem Stażysty wyznaczonym przez Realizatora Stażu.

§ 5

OPIEKUN STAŻYSTY

1. Dla zapewnienia opieki nad przebiegiem stażu, na cały okres jego realizacji, Realizator Stażu wyznacza spośród swoich pracowników Opiekuna Stażysty.
2. Zapewnienie odpowiedniej jakości opieki podczas realizacji stażu może zostać zagwarantowane jedynie poprzez oddelegowanie pracownika z odpowiednimi kompetencjami i doświadczeniem zdobytym u Realizatora Stażu.



3. Opiekun Stażysty powinien być wyznaczany przez Realizatora Stażu, a warunki jego zaangażowania w projekcie powinny być uzgodnione w umowie/aneksie/porozumieniu pomiędzy Realizatorem Stażu i Opiekunem Stażysty. Opiekunem Stażysty ze strony Realizatora Stażu jest (imię i nazwisko opiekuna, stanowisko):
.....
4. Za opiekę nad Stażystą, Opiekun otrzyma wynagrodzenie wypłacane przez Realizatora Stażu według zasad u niego obowiązujących.
5. Realizator Stażu otrzyma refundację kosztów związanych z wynagrodzeniem przeznaczonym dla Opiekuna Stażysty zgodnie z § 2 pkt.6 lit. b.
6. Wynagrodzenie Opiekuna Stażysty jest kwalifikowalne pod warunkiem zapewnienia kompleksowej opieki nad Stażystą obejmującej łącznie:
 - a) przygotowanie stanowiska odbywania stażu dla Stażysty;
 - b) przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty;
 - c) nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
 - d) zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami stażu, w tym regulaminem pracy;
 - e) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem;
 - f) bieżące przydzielenie zadań do wykonania;
 - g) nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;
 - h) odbiór wykonanych prac;
 - i) weryfikację zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
 - j) bieżące informowanie Realizatora Stażu o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
 - k) udzielanie pomocy i wskazówek Stażyście;
 - l) inne działania, celowe dla zapewnienia opieki.
7. Okres przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania stażu, przy czym wymiar godzinowy opieki nad Stażystą odpowiada wymiarowi godzinowemu stażu. W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez Stażystę, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wynagrodzenie nie może być w dalszym ciągu wypłacane. Poprzez godzinę pracy Opiekuna Stażysty rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.

§ 6

KONTROLA PRZEBIEGU PROGRAMU STAŻOWEGO

1. Realizator Stażu wyraża zgodę na dokonanie kontroli przebiegu programu stażowego przez Organizatora Stażu, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub inne uprawnione podmioty.
2. Na żądanie kontrolujących, o których mowa w ust.1. Realizator Stażu udostępni wgląd w dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.



§ 7

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Działając na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem Stażu a Instytucją Pośredniczącą (IP) – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, po uzyskaniu zgody IP, Organizator Stażu powierza Realizatorowi Stażu w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm. – zwanego dalej RODO) dane osobowe Stażystów do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Organizator Stażu oświadcza, że jest umocowany przez IP w imieniu Administratora danych – ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, do dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzielaniem wsparcia i realizacją projektu.
3. Realizator Stażu, jako podmiot przetwarzający, zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Realizator Stażu będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykle Stażystów, w postaci: imienia i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL, adresu zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej, statusu osoby na rynku pracy, stanowiska służbowego, a także ewentualnie szczególne kategorie danych, w postaci: posiadania statusu osoby z niepełnosprawnościami.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w ramach projektu.
6. Realizator Stażu zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Realizator Stażu przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
8. Realizator Stażu zobowiązuje się do zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
9. Realizator Stażu zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej Umowie, RODO, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz



innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

10. Realizator Stażu zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
11. Realizator Stażu nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
12. Realizator Stażu zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 § 2 RODO.
13. Realizator Stażu zobowiązuje się do nadania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane (Organizator Stażu umocowuje Realizatora Stażu do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do powierzonych danych). Upoważnienia są ważne do dnia ich odwołania lub wygaśnięcia (w przypadku ustania stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną z Realizatorem Stażu). Upoważnienia przechowuje Realizator Stażu w swojej siedzibie.
14. Realizator Stażu zapewnia by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Realizatorem Stażu.
15. Organizator Stażu zobowiązuje się do wykonania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy.
16. Realizator Stażu po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Organizatorowi Stażu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo krajowe nakazują przechowywanie danych osobowych.
17. Realizator Stażu pomaga wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
18. Realizator Stażu pomaga wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
19. Realizator Stażu niezwłocznie informuje Organizatora Stażu o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 22,
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,



- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
20. Realizator Stażu zobowiązuje się do udzielenia Organizatorowi Stażu oraz innym uprawnionym podmiotom, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
21. Realizator Stażu, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Organizatorowi Stażu każde naruszenie ochrony danych osobowych na adres e-mail: iod@ujk.edu.pl. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Realizator Stażu może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
22. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Realizator Stażu, po otrzymaniu wniosku w tym zakresie od Organizatora Stażu, bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.
23. Organizator Stażu oraz upoważnione podmioty mają prawo kontroli lub audytu, czy środki zastosowane przez Realizatora Stażu przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
24. Realizator Stażu umożliwi Organizatorowi Stażu lub upoważnionym podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli i audytu powinno być przekazane Realizatorowi Stażu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
25. W przypadku powzięcia przez Organizatora Stażu lub upoważnione podmioty wiadomości o rażącym naruszeniu przez Realizatora Stażu obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Realizator Stażu umożliwi Organizatorowi Stażu lub upoważnionym podmiotom dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu.
26. Kontrolerzy Organizatora Stażu lub upoważnionych podmiotów mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Realizatora Stażu, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór



- powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową,
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Realizatora Stażu oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
27. Uprawnienia kontrolerów, o których mowa w ust. 26, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).
28. Realizator Stażu może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
29. Realizator Stażu zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sformułowanych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Organizatora Stażu, podmioty upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
30. Realizator Stażu ponosi pełną odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 8

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych uzyskanych w wyniku realizacji umowy oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób,



- zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Strony oświadczają, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody właściwej Strony, w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

Strony oświadczają, że zapoznały się z Regulaminem Projektu oraz zobowiązują się do jego przestrzegania.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana na wniosek Stażysty za porozumieniem stron jedynie z ważnych przyczyn.
2. Organizator Stażu może samodzielnie lub na wniosek Realizatora Stażu rozwiązać niniejszą umowę o staż w szczególności w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty trwającej dłużej niż jeden dzień odbywania stażu;
 - 2) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie projektu lub w regulaminie pracy obowiązujących u Realizatora Stażu, w szczególności stawienia się na odbywanie stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu stażu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, wyrządzenia Realizatorowi Stażu szkody z winy umyślnej.
3. Organizator Stażu może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Realizator Stażu:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową i RODO,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi,
 - 4) znacząco wzrosło ryzyko bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. W razie rozwiązania umowy przez Organizatora Stażu w przypadkach określonych w ust.2 Stażysta zobowiązany jest do:
 - 1) zwrotu Organizatorowi Stażu dotychczas wypłaconych środków związanych z realizacją stażu,
 - 2) uiszczenia na rzecz Organizatora Stażu lub odpowiednio Realizatora Stażu kosztów poniesionych przez nich w związku z organizacją stażu.
5. Stażysta ma prawo do rezygnacji z udziału w stażu w przypadku zaistnienia niezawinionych przez niego ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji do Projektu. W przypadku wystąpienia takich okoliczności



- Stażysta jest zobowiązany niezwłocznie złożyć pisemną rezygnację z uczestnictwa w Projekcie wraz z podaniem jej powodu. Stażysta jest zobowiązany dołączyć dokumentu lub/i zaświadczenia, które potwierdzają wystąpienie okoliczności uniemożliwiającej udział w stażu. Informacja o rezygnacji powinna być dostarczona bezpośrednio lub przesłana listem poleconym do Organizatora Stażu. W przypadku niedostarczenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim, przerwanie stażu może zostać uznane za nieuzasadnione i w takim przypadku Stażysta będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanych świadczeń, o których mowa w §2 pkt 5.
6. Realizacja stażu może być zawieszona, przez Organizatora Stażu, gdy na skutek okoliczności będących następstwem siły wyższej nie będzie możliwości realizacji stażu (np. na skutek ograniczeń z powodu zagrożenia epidemicznego). O zawieszeniu realizacji stażu Organizator Stażu niezwłocznie informuje Stażystę oraz Realizatora Stażu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 12

Spory mogące wyniknąć w czasie trwania niniejszej umowy strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają pod orzecznictwo sądów powszechnych właściwych dla siedziby Organizatora Stażu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu Projektu, Kodeksu cywilnego oraz RODO.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Organizator Stażu i po jednym Realizator Stażu oraz Stażysta.

.....
Organizator Stażu

.....
Realizator Stażu

.....
Stażysta



Załącznik nr 1 do umowy - Karta wsparcia stażowego

KARTA WSPARCIA STAŻOWEGO

w ramach Projektu pn.: „Branżowo – Przyszłościowo!” nr FERS.01.05-IP.08-0052/23

Informacje ogólne dotyczące wsparcia:

Imię i nazwisko Opiekuna stażu:

Data realizacji wsparcia (od-do):

Łączna liczba godzin wsparcia:

ETAP I – ZAKRES

Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie projektu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie.

Wymagania wstępne wobec uczestnika/uczestniczki wsparcia:

- Uczestnik formy wsparcia: student/studentka na kierunku
- Rok studiów/semestr:

Zakres tematyczny wsparcia - treści programowe:

.....

.....

.....

.....



ETAP II – WZORZEC

Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów.

| Efekty uczenia się ¹ | Kryteria weryfikacji efektów uczenia się ² | Metody weryfikacji efektów uczenia się ³ |
|---------------------------------|---|---|
| I. | 1. 2. (...) | 1. 2. (...) |
| II. | 1. 2. (...) | 1. 2. (...) |
| (...) | 1. 2. (...) | 1. 2. (...) |

¹ Każdy z **efektów uczenia się** powinien zostać krótko opisany i doprecyzowany przez kryteria weryfikacji. Każdy efekt uczenia się ma zwykle kilka kryteriów weryfikacji. Kryteria weryfikacji to działania, które powinna wykonać osoba w trakcie weryfikacji, aby udowodnić, że nabyła wymagane efekty uczenia się. Kryteria opisują dokładnie to, co potwierdza dokument uzyskany po zakończeniu wsparcia. Poszczególne efekty uczenia się powinny być:

- jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, pozwalające na zaplanowanie i przeprowadzenie walidacji, których wyniki będą porównywalne;
- realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, dla których dana kompetencja jest przewidziana;
- możliwe do zweryfikowania podczas walidacji;
- zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych kompetencją. Podczas opisywania poszczególnych efektów uczenia się, korzystne jest stosowanie czasowników operacyjnych (np. rozróżnia, uzasadnia, montuje). Przykłady opisów efektów uczenia się (ich zakresu i poziomu szczegółowości) można znaleźć w ZRK w odniesieniu do kwalifikacji rynkowych.

Efekty uczenia się to efekty z zakresu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych.

² **Kryteria weryfikacji** to działania, które powinna wykonać osoba w trakcie weryfikacji, aby udowodnić, że nabyła wymagane efekty uczenia się. Kryteria opisują dokładnie to, co potwierdza dokument uzyskany po zakończeniu wsparcia. Każdy efekt uczenia się ma zwykle kilka kryteriów weryfikacji.

Korzystne jest stosowanie czasowników: w zakresie wiedzy np. zna, wie, w zakresie umiejętności np. potrafi, umie, w zakresie kompetencji społecznych np. jest gotów.

³ Wpisać **sposób pomiaru efektów** uczenia się tj. Pre i post testy, Ankieta samooceny, Egzamin, Odpowiedź ustna, Ocena pracy własnej, Obserwacja, Wywiad/rozmowa, Inny (jaki?).



ETAP III– OCENA

Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

Po udziale we wsparciu dla każdego uczestnika/uczestniczki nastąpi weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się.

Weryfikacja prowadzona jest przez inną osobą aniżeli osoba prowadząca proces kształcenia/ szkolenia.

Imię i nazwisko osoby weryfikującej nabycie kompetencji:

.....

ETAP IV – PORÓWNANIE

Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Wyniki weryfikacji kompetencji po udziale we wsparciu Uczestników w załączniku do karty wsparcia.

Dokument potwierdzający ukończenie danej formy wsparcia i uzyskanie kompetencji:

Zaświadczenie – dokument ten musi zawierać wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji

.....
podpis Organizatora Stażu

.....
podpis Realizatora Stażu

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z programem stażu zawartym w niniejszej karcie wsparcia stażowego, przyjmuję do wiadomości i akceptuję treści w niej zawarte. Zobowiązuję się do realizacji zadań stażowych zgodnie z programem.

.....
podpis Stażysty



Wynik weryfikacji kompetencji po udziale we wsparciu stażowym realizowanego w terminie od do

Zweryfikowane zostało uzyskanie poszczególnych efektów uczenia się wśród Uczestnika/Uczestniczki wsparcia tj.:

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji efektów uczenia się |
|--------------------|--|
| I. | 1. 2. (...) |
| II. | 1. 2. (...) |
| (...) | 1. 2. (...) |

Weryfikacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki wsparcia:

Nabycie efektów uczenia się (TAK/NIE) ⁴:

Weryfikacja kompetencji nastąpiła na podstawie⁵.....

.....
(data i podpis osoby weryfikującej nabycie kompetencji)

⁴ Należy wpisać TAK - gdy efekty uczenia się zostały nabyte lub NIE - gdy efekty uczenia się nie zostały nabyte przez uczestnika.

⁵ Wpisać zastosowany sposób pomiaru efektów uczenia się tj. Pre i post testy, Ankieta samooceny, Egzamin, Odpowiedź ustna, Ocena pracy własnej, Obserwacja, Wywiad/rozmowa, Inny (jaki?).



Załącznik nr 2 do umowy

.....

.....

Nazwa i adres siedziby Realizatora Stażu

**OŚWIADCZENIE do umowy trójstronnej dotyczącej realizacji stażu
nr z dnia**

Niniejszym oświadczam, iż firma/instytucja

..... (pełna nazwa)

jako Realizator Stażu poniosła koszty związane z organizacją stażu dla Pani/Pana

..... w następujących kwotach:

1) wynagrodzenie opiekuna stażysty: zł

2) badania lekarskie: zł

3) materiały zużywalne: zł

Całkowity koszt realizacji stażu wyniósł:zł

Do pełnienia funkcji Opiekuna Stażysty dla Stażysty: (imię i
nazwisko) został oddelegowany pracownik (imię i
nazwisko) z odpowiednim doświadczeniem.

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z umową trójstronną zapewniona została
kompleksowa opieka nad Stażystą obejmująca łącznie:

- a) przygotowanie stanowiska odbywania stażu dla Stażysty;
- b) przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty;
- c) nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
- d) zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami stażu, w tym regulaminem
pracy;
- e) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez
Stażystę stanowiskiem;
- f) bieżące przydzielenie zadań do wykonania;
- g) nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;
- h) odbiór wykonanych prac;
- i) weryfikację zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
- j) bieżące informowanie Realizatora Stażu o przebiegu stażu, w tym w
szczegółności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
- k) udzielanie pomocy i wskazówek Stażyście;
- l) inne działania, celowe dla zapewnienia opieki.

.....

podpis Realizatora Stażu



Załącznik nr 3 do umowy

ZAŚWIADCZENIE
O UCZESTNICTWIE W STAŻU
w Projekcie pn.: „Branżowo – Przyszłościowo!”
numer FERS.01.05-IP.08-0052/23

Zaświadcza się, że

Pan/Pani ukończył/ukończyła
udział we wsparciu w ramach stażu realizowanego w (dane Realizatora
Stażu):

.....

.....

w wymiarze **godzin**, w terminie od do

.....

Zaświadcza się, że Pan/Pani
zrealizował/zrealizowała zakładany program wsparcia, osiągając założone
cele kształcenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Realizatora Stażu