

Centralny Rejestr Umów JSFP



Kompendium obowiązków kierowników jednostek
sektora finansów publicznych

Ustawa z 4 grudnia 2025 r. | Projekt rozporządzenia MF z 16 lutego 2026 r. | Obowiązuje od 1 lipca 2026 r.

1 KWIECIEŃ 2026

Konta w systemie

1 LIPIEC 2026

Start CRU – publikacja umów

30 DNI

Termin na wpis umowy

71 TYS.

Jednostek zobowiązanych

Co to jest CRU JSFP i po co powstaje?

Definicja

Elektroniczny system teleinformatyczny gromadzący wybrane informacje o umowach zawieranych przez ok. 71 tys. jednostek sektora finansów publicznych lub na ich rzecz.

Podstawa: art. 34a i 34b ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dodane nowelizacją z 4 grudnia 2025 r.).



Jawność finansów

Realizacja konstytucyjnej zasady jawności gospodarowania środkami publicznymi



Kontrola społeczna

Każdy obywatel przegląda dane online, bez konieczności składania wniosku o informację publiczną



Antykorupcja

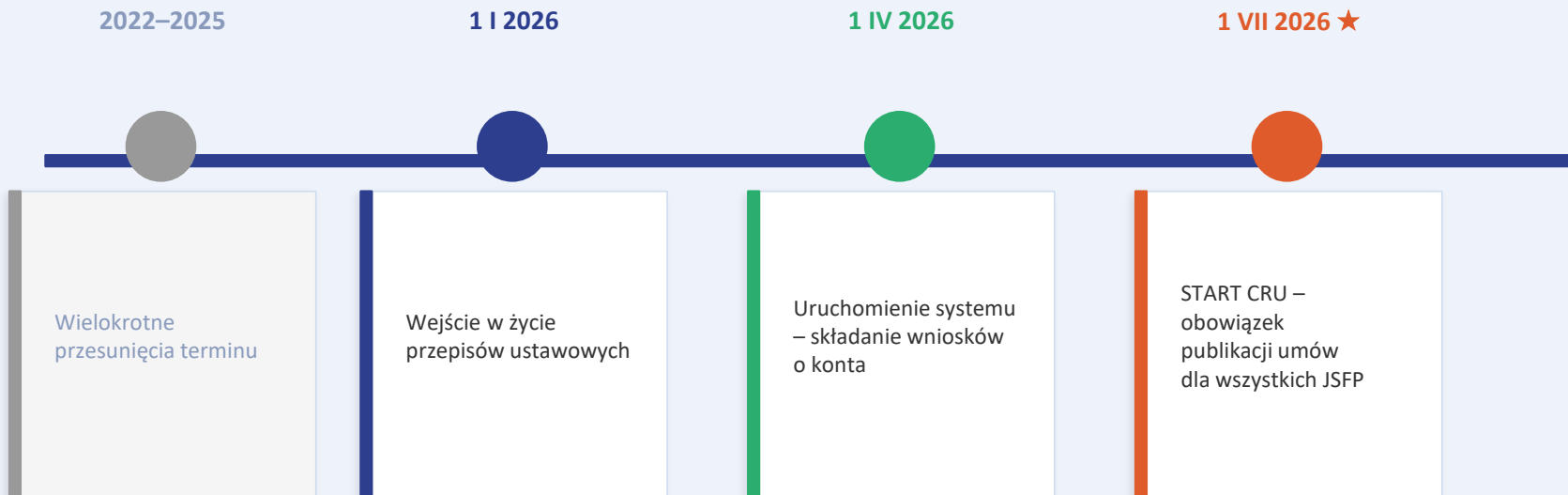
Wzmocnienie mechanizmów zapobiegających nieprawidłowościom w wydatkowaniu środków



Porównywalność

Jednolite dane dla analiz porównawczych umów zawieranych przez różne JSFP

Kiedy i co wchodzi w życie?



Dotyczy wyłącznie umów zawartych od 1 lipca 2026 r.

Kogo dotyczy obowiązek?

~71 000

jednostek sektora
finansów publicznych
zobow. jednocześnie

Jednostki objęte obowiązkiem (art. 9 u.f.p.)

- › Organy władzy publicznej, administracja rządowa, sądy, trybunały
- › Jednostki samorządu terytorialnego i ich związki (gminy, powiaty, województwa)
- › Jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe
- › Agencje wykonawcze i instytucje gospodarki budżetowej
- › ZUS, KRUS, Narodowy Fundusz Zdrowia
- › Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej (SPZOZ)
- › Uczelnie publiczne, PAN, instytucje kultury
- › Bankowy Fundusz Gwarancyjny

Wyłączenia podmiotowe

- ✗ ABW
- ✗ AW
- ✗ SKW
- ✗ SWW
- ✗ CBA
- ✗ Placówki zagraniczne RP
- ✗ Jednostki MON

Uwaga: Nie ma progu wartości! Obowiązek dotyczy nawet najmniejszych jednostek.

Jakie umowy podlegają wpisowi?

1

Zamówienie (art. 7 pkt 32 Pzp)

- Umowa odpłatna
- Między JSFP (zamawiającym) a wykonawcą
- Przedmiot: roboty budowlane, dostawy lub usługi

2

Forma zawarcia umowy

- Pisemna (własnoręczny podpis obu stron)
- Elektroniczna (kwalifikowany podpis elektroniczny)
- Dokumentowa (skan, e-mail, formularz online)
- Szczególna (np. akt notarialny)

Odpłatność rozumiana szeroko:

pieniężna • barter • opłaty ponoszone przez użytkowników końcowych (wywóz śmieci, dostawa wody, autostrada) • rzeczowa

Umowy, których NIE rejestrujemy

Wyłączenia ustawowe (art. 34a ust. 5 u.f.p.)

- ✕ Umowy z zakresu prawa pracy (art. 11 ust. 2 pkt 1 Pzp)
- ✕ Zamówienia obronne na podstawie przepisów międzynarodowych (art. 14 Pzp)
- ✕ Czynności operacyjno-rozpoznawcze z funduszu operacyjnego
- ✕ Umowy w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa (granica, bezp. paliwowe, infrastruktura krytyczna)
- ✕ Świadczenia opieki zdrowotnej publikowane na stronie NFZ (art. 135 ust. 2 pkt 1)

Co wpisujemy do rejestru?

1

Numer umowy

Jeśli nadano; pole tekstowe

3

Okres obowiązywania

Czas oznaczony lub nieoznaczony; bez gwarancji

5

Przedmiot umowy

Opis po polsku – konkretny, zrozumiały dla obywatela

7

Finansowanie UE/EFTA/inne źródła zagraniczne

TAK / NIE (art. 5 ust. 1 pkt 2–3 u.f.p.)

9

Podstawa wyłączenia jawności

Przepis + organ/osoba; jeśli dotyczy

2

Data zawarcia

Wg Kodeksu cywilnego; min. 1 VII 2026

4

Strony umowy

JSFP/przedsiębiorca: REGON+NIP+adres; os. fizyczna: imię i nazwisko

6

Wartość umowy (netto PLN)

Z dokładnością do groszy; przeliczenie wg przepisów rachunkowości

8

Status umowy

Aktywna / Nieaktywna + data zakończenia

10

Podstawa aktualizacji

Przy każdej zmianie: aneks, cesja, korekta, wygaśnięcie...

Jak wyliczyć wartość umowy?



Zawsze NETTO w PLN

Bez VAT, z dokładnością do groszy. Przeliczenie walut obcych wg przepisów rachunkowości.



Czas oznaczony

Pełna wartość za cały okres obowiązywania umowy.



Czas nieoznaczony

Wartość za pierwsze 48 miesięcy WYKONYWANIA (liczone od startu realizacji, nie zawarcia).



Brak wartości w treści

Łączna kwota środków planowana przez JSFP na realizację (w całym okresie lub 48 mies.).



Opcje i wznowienia

Uwzględniaj wartość opcji i wznowień przewidzianych w treści umowy.



Umowy na rzecz wielu JSFP

Każdy kierownik wykazuje tylko wartość obciążającą jego plan finansowy / budżet.

Kiedy i jak aktualizować dane?

30
dni

maksymalny termin
na wpis lub aktualizację

Nowy wpis

- › Od dnia zawarcia umowy
- › Bez zbędnej zwłoki
- › Maks. 30 dni

Aktualizacja

- › Od dnia zaistnienia zmiany
- › Aneks, cesja, korekta, odstąpienie, rozwiązanie, wypowiedzenie, wygaśnięcie...
- › Maks. 30 dni



Do 30-dniowego terminu nie wlicza się dni oficjalnie ogłoszonej awarii systemu. Minister Finansów ogłasza awarię i jej usunięcie w BIP na stronie MF.

⚠ Nieprzestrzeganie terminu 30 dni wiąże się z odpowiedzialnością prawną kierownika jednostki.

Konta i role w systemie CRU JSFP

Konto JSFP

Jedno konto na jednostkę, zakładane na podstawie numeru REGON. Wnioski od 1 kwietnia 2026 r.

Konto użytkownika (osoby fizycznej)

Powiązane z jednym lub wieloma kontami JSFP. Wymaga wcześniejszego konta JSFP.



Administrator jednostki

- › Zarządza kontami użytkowników (akceptacja, zmiany, odbieranie uprawnień)
- › Akceptuje usunięcie danych z rejestru
- › Generuje raporty z konta JSFP



Wprowadzający

- › Wpisuje informacje o umowach do systemu
- › Nie publikuje – przekazuje do weryfikacji



Publikujący

- › Udostępnia dane publicznie
- › Wycofuje publikacje
- › Zasila system przez API z systemów FK

Ochrona danych osobowych i wyłączenia jawności

Podmiot	Zakres odpowiedzialności
Minister właściwy ds. finansów publicznych	Dane użytkowników systemu i dane techniczne niezbędne do jego funkcjonowania
Kierownik JSFP	Dane w informacjach o umowach opublikowanych przez jego jednostkę; pełna odpowiedzialność za nadmiarowe ujawnienie danych osobowych

Osoby fizyczne – strony umów

Publikuje się wyłącznie imię i nazwisko. Bez adresu, PESEL, NIP.
(Konstytucyjne prawo do prywatności vs. prawo do informacji – wyrok TK, SN)

Wyłączenie jawności (art. 5 u.d.i.p.)

Zamiast danych objętych wyłączeniem podajemy:

1. Podstawę prawną wyłączenia (przepis ustawy)
2. Organ lub osobę, która dokonała wyłączenia

Uwierzytelnianie:

Logowanie przez węzeł krajowy (profil zaufany, e-dowód, kwalif. podpis elektroniczny). System zapisuje: imię, nazwisko, PESEL (niewidoczny dla innych użytkowników).

Wyzwania i rekomendacje do 1 lipca 2026 r.

⚠ Główne wyzwania

- ! ~71 tys. JSFP startuje jednocześnie – ryzyko przeciążenia systemu
- ! Start 1 lipca = szczyt sezonu urlopowego w administracji
- ! Brak prognozy wartości – ogromna liczba wpisów (każda umowa od 1 gr.)
- ! Kwalifikacja umów: mieszane, barterowe, ustne, z osobami fizycznymi
- ! RODO: ryzyko nadmiernego ujawnienia danych przez kierowników
- ! Małe jednostki (wiejskie przedszkola, OSP) – brak zasobów kadrowych i IT

✓ Lista zadań – co zrobić przed 1 VII 2026

- ☐ Zinwentaryzować wszystkie strumienie umów w jednostce
- ☐ Złożyć wniosek o konto JSFP – od 1 IV 2026
- ☐ Wyznaczyć role: kto wpisuje, kto weryfikuje, kto publikuje
- ☐ Wprowadzić standard opisu przedmiotu umowy
- ☐ Opracować "metryczkę umowy" jako obowiązkowy etap obiegu dokumentów
- ☐ Zbadać integrację systemu FK z CRU przez API
- ☐ Przeprowadzić pilotaż na realnych umowach przed lipcem
- ☐ Przeszkolić personel (RODO, wycena, wyłączenia jawności)

Kluczowe daty do zapamiętania



1 IV 2026

Uruchomienie systemu – składaj wnioski o konta jak najszybciej!

1 VII 2026

START – każda nowa odpłatna umowa (dostawy/usługi/roboty) musi być wpisana w 30 dni

30 dni

Maksymalny termin na wpis lub aktualizację od dnia zawarcia/zmiany umowy

Przydatne linki:

gov.pl/web/finanse/rejestr-umow-jsfp | gov.pl/web/uzp/komentarz-do-prawa-zamowien-publicznych

Dokument ma charakter informacyjny. W kwestiach szczegółowych należy sięgać do treści aktów prawnych i komunikatów ministra właściwego ds. finansów publicznych.