



Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru wniosków i przyznawania wsparcia na realizację prac przedwdrożeniowych w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” na podstawie umowy nr MNiSW/2025/DPI/248

UMOWA NR

W dniu r. w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach (25-369),
przy ul. Żeromskiego 5, REGON: 000001407 NIP: 657-023-48-50,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

1) zwaną dalej **Wykonawcą 1**,

2) zwanym dalej **Wykonawcą 2**,

3) **Wykonawcą 3**,

zwanymi w treści umowy wspólnie **Wykonawcami**,

została zawarta umowa o poniższej treści:

§ 1

1. Przedmiotowa umowa jest zawierana w celu przyznania wsparcia finansowego na przeprowadzenie prac przedwdrożeniowych, zgodnie z Załącznikiem nr 1¹ oraz Załącznikiem nr 2² w ramach projektu Science4Business – Nauka dla Biznesu w celu realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” na podstawie złożonego przez Wykonawców wniosku o przyznanie dofinansowania na realizację prac przedwdrożeniowych nr, tytuł pracy przedwdrożeniowej:, pozytywnie ocenionego przez Radę Inwestycyjną Projektu.
2. Wykonawcy oświadczają, że prawa majątkowe do wyników badań naukowych i prac rozwojowych stanowiących przedmiot zgłoszenia, w stosunku do których na bazie niniejszej umowy prowadzone będą prace przedwdrożeniowe szczegółowo opisanych w załączniku nr 1,

¹ Załącznik nr 1 WNIOSEK W KONKURSIE NA GRANT do Regulaminu uczestnictwa w konkursie na grant w ramach w ramach projektu Science4Business – Nauka dla Biznesu w celu realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”.

² Załącznik nr 2 BUDŻET GRANTU do Regulaminu uczestnictwa w konkursie na grant w ramach w ramach projektu Science4Business – Nauka dla Biznesu w celu realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”.



przysługują Uniwersytetowi Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz że zgłoszenie i wykorzystanie w ramach przedmiotowej umowy przedmiotu zgłoszenia nie narusza praw osób trzecich.

3. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa powyżej, lub też wad prawnych, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.
4. Jeżeli Wykonawcami jest więcej niż jedna osoba ponoszą oni względem Zamawiającego odpowiedzialność solidarną z tytułu wykonania Umowy.

§ 2

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawcy zobowiązują się do realizacji prac przedwdrożeniowych opisanych w Załączniku nr 1, pod tytułem pracy przedwdrożeniowej:
2. Prace przedwdrożeniowe wskazane we wnioskach zgłoszonych w ramach niniejszego Konkursu nie mogą być finansowane w ramach innych środków.
3. Koszty, które mogą być kwalifikowane w grantcie:
 - 1) wydatki na zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem (cięcie, projektowanie, spawanie, malowanie, skanowanie wydruki 3D, transport i usługi kurierskie i inne usługi nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego);
 - 2) opracowania, wydawnictwa oraz dostęp do zbiorów informacji, np. baz danych;
 - 3) wydatki na zakup środków trwałych nieprzekraczające 10% wydatków bezpośrednich przewidzianych w Budżecie;
 - 4) wydatki na usługi informatyczne i oprogramowanie, w tym np. zakup licencji, wdrażanie systemów do zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją i współpracą z gospodarką;
 - 5) usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania;
 - 6) wydatki związane z obsługą prawną i spełnieniem wymogów formalnych przy założeniu firm odpryskowych typu spin-off lub spin-out zakładanych przez pracowników instytucji;
 - 7) wydatki na ochronę patentową wyników prac B+R realizowanych w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne), ochronę know-how oraz doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej związane z realizacją zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”;
 - 8) koszty promocji rezultatów prac przedwdrożeniowych, w tym np. koszty udziału w wydarzeniach/konferencjach o charakterze branżowym i biznesowym, koszty materiałów promocyjnych;
 - 9) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych Zespołu badawczego, związanych bezpośrednio z uczestnictwem w wydarzeniach promocyjnych wskazanych powyżej, rozliczanych zgodnie ze stawką ryczałtową;



- a) Delegacje na terenie PL – 1131 PLN,
 - b) Delegacje na terenie EU – 5114 PLN,
 - c) Delegacje na terenie USA – 10394 PLN;
- 10) wynagrodzenia Personelu projektu (Zespołu badawczego) – dopuszcza się możliwość finansowania wydatków na wynagrodzenia zespołu badawczego, nie przekraczającego 30 % ogólnego budżetu pracy przedwdrożeniowej, jedynie w przypadku projektów, które ze względu na swoją specyfikę, nie obejmują wytwarzania prototypów rozwiązań w postaci fizycznej (np. stworzenie oprogramowania).
4. Wykonawcy prac przedwdrożeniowych są zobowiązani do sporządzenia pisemnego Raportu końcowego z realizacji prac przedwdrożeniowych, stanowiącego Załącznik nr 6 do umowy³ w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu trwania grantu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 3

1. Strony zobowiązują się do wykonania prac przedwdrożeniowych w terminie od do
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o:
 - 1) przebiegu prac;
 - 2) zaistniałych trudnościach;
 - 3) konieczności zmiany sposobu wykonywania umowy.
3. Zamawiający powinien być niezwłocznie, pisemnie poinformowany o przeszkodach mogących mieć wpływ na opóźnienie terminu wykonania umowy. Ustalenie nowego terminu wykonania prac wymaga sporządzenia stosownego pisemnego aneksu do Umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonywania prac innym osobom niż te wskazane we wniosku o przyznanie dofinansowania na realizację prac przedwdrożeniowych.

§ 4

1. Na realizację prac przedwdrożeniowych Zamawiający przeznacza budżet w wysokości: zł (słownie: 00/100).
1. Środki pieniężne, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są na realizację prac przedwdrożeniowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Środki pieniężne przeznaczone na wynagrodzenie Wykonawców za realizację prac przedwdrożeniowych zostaną wydatkowane zgodnie z zasadami wynagradzania obowiązującymi w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 56/2025 z dnia 26 marca 2025 roku.

³ Załącznik nr 6 RAPORT KOŃCOWY Z REALIZACJI PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH do Regulaminu uczestnictwa w konkursie na grant w ramach projektu Science4Business – Nauka dla Biznesu w celu realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju.



3. Kierownik grantu jest zobowiązany dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty grantu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., Dz. U. 2024, poz. 1320, z późn. zm. (zwanej dalej UPZP) oraz przy uwzględnieniu zasady konkurencyjności, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni, w szczególności zgodnie z Zarządzeniem nr 19/2021 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 5

1. Zamawiający uznaje prawo Wykonawców do publikacji uzyskanych wyników prac przedwdrożeniowych i godzi się, aby Wykonawcy prezentowali wyniki prac przedwdrożeniowych w pracach naukowych, artykułach, sympozjach itd., za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na prezentację uzyskanych wyników prac przedwdrożeniowych Wykonawcy prześlą kopie wszelkich proponowanych do ogłoszenia opracowań.
3. Zamawiający jest uprawniony do wykorzystania uzyskanych wyników prac przedwdrożeniowych na potrzeby komercjalizacji.
4. Wykonawcy nie są uprawnieni do podejmowania żadnych działań komercjalizacyjnych bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawcy będą informować na piśmie Zamawiającego o dokonaniu w trakcie realizacji prac przedwdrożeniowych rozwiązań, które w ich ocenie mogą stanowić przedmiot zgłoszenia do ochrony w krajowym lub międzynarodowych urzędach patentowych.
6. Wykonawcy przenoszą na Uniwersytet prawa majątkowe do przedmiotów własności przemysłowej powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w tym prawa do uzyskania patentów na wynalazki powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy albo prawa do uzyskania praw ochronnych na wzory użytkowe, jak również prawa do uzyskania praw z rejestracji wzorów przemysłowych.
7. Wykonawcy zobowiązują się do współpracy w zakresie zgłoszeń przedmiotów praw własności przemysłowej do właściwego urzędu przez Zamawiającego, w tym dostarczania Zamawiającemu dokumentów i informacji koniecznych do sporządzenia opisów zawartych w zgłoszeniu.

§ 6

1. Wykonawcy przenoszą na Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach całość autorskich praw majątkowych do wyników prac przedwdrożeniowych, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:



- 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Pracy badawczej – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami Pracy badawczej – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy pracy badawczej;
- 3) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie Pracy badawczej lub z jego wykorzystaniem;
- 4) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów Pracy badawczej do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci;
- 5) przekazywania lub przesyłania zapisów Pracy badawczej pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
- 6) publiczne udostępnianie Pracy badawczej, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych;
- 7) prowadzenia modyfikacji w dowolnym zakresie.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym przypadku, gdy uzna, że dalsza realizacja umowy jest nieuzasadniona lub niecelowa, a także w przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia przez Kierownika projektu oraz Zespół badawczy postanowień Regulaminu;
 - 2) ponoszenia wydatków niezgodnie z PZP, dokumentami związanymi z projektem lub prawem wewnętrznym Uczelni;
 - 3) ponoszenia wydatków niezgodnie z Budżetem i harmonogramem realizacji projektu;
 - 4) niewykonywania zobowiązań wynikających z Regulaminu, w tym nie realizowania obowiązku sprawozdawczości;
 - 5) stwierdzenia, że dalsza realizacja Prac przedwdrożeniowych jest niemożliwa lub niecelowa.
2. Kierownik grantu jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją grantu przez minimum 5 lat od daty jego zakończenia oraz zobowiązuje się ją udostępniać DIITT na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego podmioty. Kierownik grantu jest również zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym grantem.



3. Kierownik grantu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby Prace przedwdrożeniowe, które wykona dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
4. Kierownik grantu jest zobowiązany do stosowania wszelkich wymogów w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów Programu Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki.
5. Kierownik grantu deklaruje chęć uczestnictwa w spotkaniu innowatorów, spotkaniach z potencjalnymi inwestorami, nabywcami wyników badań oraz warsztatach dla naukowców organizowanych w ramach Projektu „Inkubator Rozwoju”.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wezwania do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów przekazanych do Wykonawcy w ramach wykonania umowy.

§ 8

1. Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotowej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.
4. Korespondencja do Wykonawcy będzie adresowana:
5. Korespondencja do Zamawiającego będzie adresowana: diitt@ujk.edu.pl, Dział Innowacji i Transferu Technologii, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.

§ 9

1. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo własności przemysłowej oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Wykonawca

.....

.....