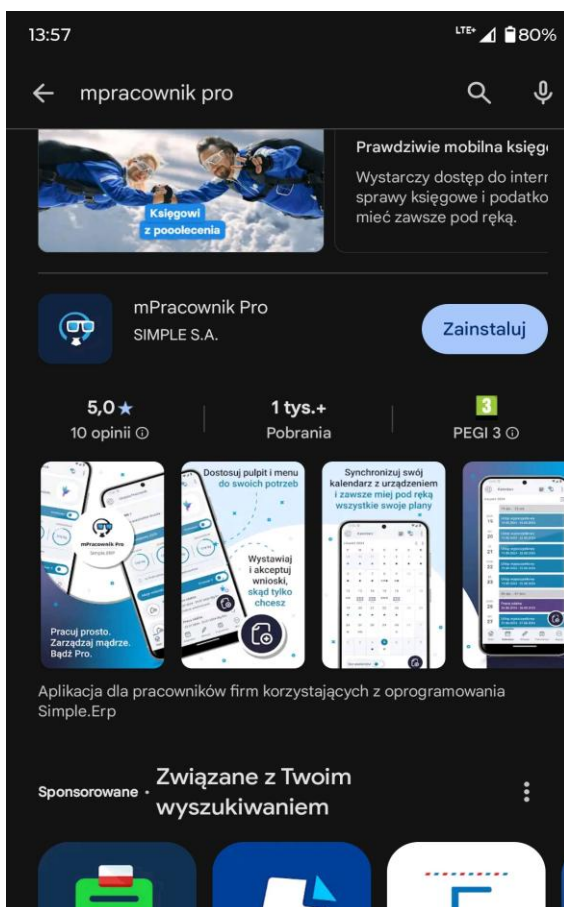


Instrukcja logowania do aplikacji mPracownik Pro

Aby zalogować się do aplikacji mPracownik Pro, wykonaj poniższe kroki:

Krok 1: Pobierz aplikację

Otwórz Sklep Play lub App Store i wyszukaj „mPracownik Pro”, następnie zainstaluj aplikację.



Krok 2: Uruchom zainstalowaną aplikację

Po instalacji otwórz aplikację mPracownik Pro.

Kliknij przycisk „**Zarejestruj konto**”

Krok 3: Uzupełnij wymagane pola.

Użytkownik: wpisz adres e-mail w postaci: imię.nazwisko@ujk.edu.pl

Hasło: musi składać się z co najmniej 10 znaków, wielkiej litery i znaków specjalnych np.: !@#{}).

Firma: wpisz **UJK** i kliknij „Zarejestruj konto”

15:59 LTE 65%

← PL | |



mPracownik Pro

Użytkownik

ime.nazwisko@ujk.edu.pl

Hasło

.....

Hasła w obu polach muszą być identyczne

Hasło

.....

Hasła w obu polach muszą być identyczne

Firma

UJK

Wprowadź adres e-mail konta w systemie Simple ERP i nazwę firmy podaną przez pracodawcę.

Zarejestruj konto

Powered by **Simple**

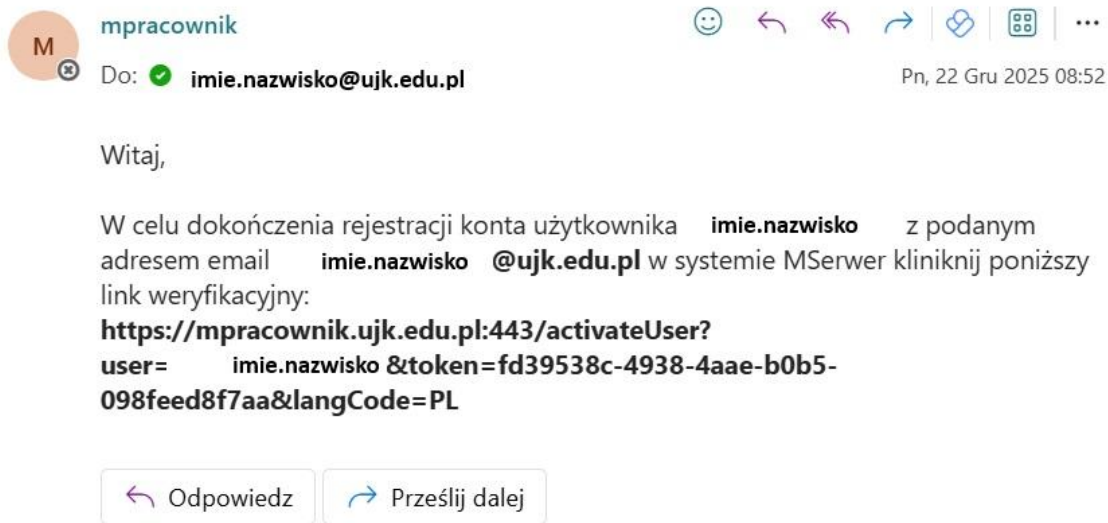
3.3.4 (10932)

Krok 4: Wybierz źródła danych

Należy wybrać bazę produkcyjną i kliknąć przycisk „Rozumiem”

Krok 5: Potwierdź aktywację konta.

Po prawidłowym zarejestrowaniu konta na swoją imienną skrzynkę pocztową otrzymasz link do aktywacji konta, który należy skopiować do paska adresu w przeglądarce i uruchomić wciskając „Enter”



Po aktywacji konta wyświetli się komunikat:

Użytkownik pomyślnie aktywowany

Krok 6: Logowanie do aplikacji po aktywacji konta.

Uzupełnij poniższe dane:

Użytkownik: adres e-mail podany przy rejestracji

Hasło: ustawione przy rejestracji

Firma: UJK

Po uzupełnieniu danych kliknij „Zaloguj się”

15:58 LTE 65%

🔔 | 📄 | 🔄

🌐 PL | ♿ | 🏠



mPracownik Pro

Użytkownik

imie.nazwisko@ujk.edu.pl

Hasło

.....

Firma

UJK

Zapamiętaj mnie ☒

Zaloguj się

[Zarejestruj konto](#) | [Odzyskaj hasło](#)

[Usuń konto w aplikacji](#) | [Zobacz wersję demo](#)

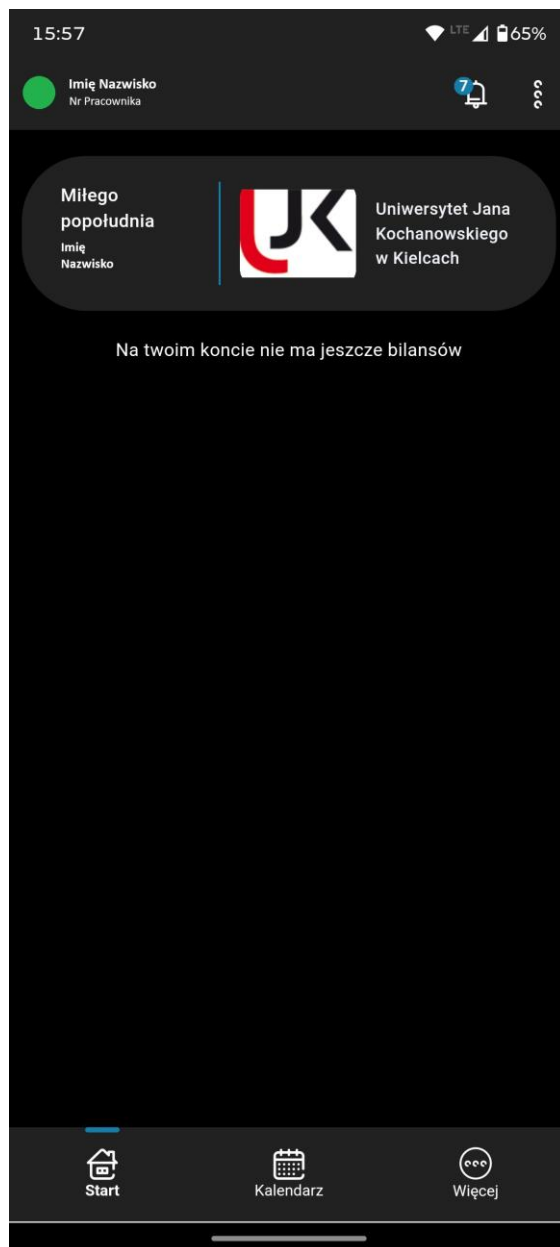
[Polityka prywatności](#) | [Deklaracja dostępności](#)

Powered by **Simple**

3.3.4 (10932)

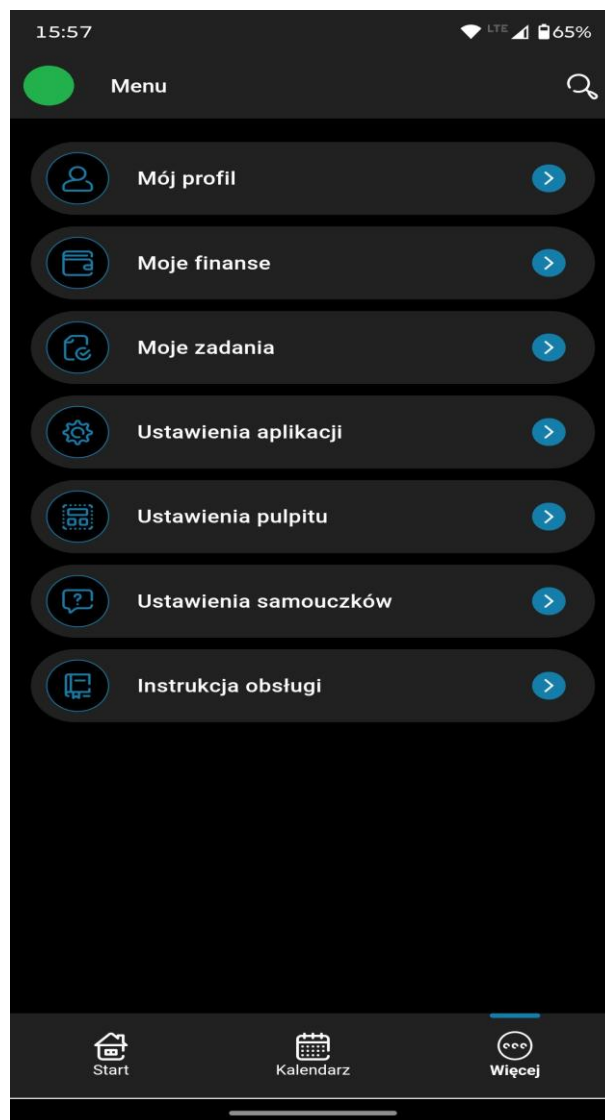
Krok 7: Ekran po prawidłowym zalogowaniu

Po prawidłowym zalogowaniu pojawi się ekran mówiący o przygotowaniu pulpitu a następnie wyświetli się pulpit użytkownika.



Po prawidłowym zalogowaniu pod przyciskiem „**Więcej**” (na dole ekranu) uzyskasz dostęp do funkcji aplikacji, takich jak:

- Podgląd danych osobowych, danych o zatrudnieniu, czy też danych płacowych, udostępnionych przez pracodawcę.
- Podgląd własnych dokumentów płacowych związanych z wypłatą wynagrodzenia (tzw. „paski płacowe”).
- Podgląd informacji związanych z uczestnictwem w PPK w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- Odbiór rocznych deklaracji PIT.



Problemy z logowaniem ?

Osoby, które kiedykolwiek zalogowały się do aplikacji mPracownik (stara wersja) lub mPracownikPro (aktualna wersja) i nie pamiętają swojego hasła, nie muszą się rejestrować na nowo, mogą samodzielnie ustawić nowe hasło, klikając w „**Odzyskaj hasło**”. Na skrzynkę pocztową przyjdzie link do zmiany hasła.

Firma

UJK

Zapamiętaj mnie

Zaloguj się

[Zarejestruj konto](#)

[Odzyskaj hasło](#)

[Usuń konto w aplikacji](#)

[Zobacz wersję demo](#)

[Polityka prywatności](#)

[Deklaracja dostępności](#)