



Regulamin Projektu
„Branżowo-Przyszłościowo!” (zwany dalej Regulaminem)
FERS.01.05-IP.08-0052/23-00
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w zakresie uczestnictwa w Projekcie

§ 1
SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt pn.: „Branżowo-Przyszłościowo!” numer umowy: FERS.01.05-IP.08-0052/23-00 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) **Uniwersytet** – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, dalej UJK, będący Beneficjentem Projektu „Branżowo-Przyszłościowo!”;
- 3) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
- 4) **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć:
 - a) studenta/studentkę UJK studiującego/studiującą na kierunku Logistyka lub Rolnictwo zrekrutowanych na pierwszy rok studiów wg zasad obowiązujących na UJK w danym roku akademickim (pierwsza edycja rozpoczynająca się w roku akademickim 2024/2025; druga edycja rozpoczynająca się w roku akademickim 2025/2026), który/która wziął/wzięła udział w pierwszych zajęciach dydaktycznych oraz który/która wypełnił/wypełniła dokumenty Uczestnika Projektu, tj. Deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - b) kadrę (akademicką/dydaktyczną) – osoby, które rozpoczęły udział w Projekcie w celu uzyskania lub podniesienia kompetencji lub kwalifikacji dostosowanych do potrzeb gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji, zaangażowanych w realizację procesu kształcenia na kierunkach objętych Projektem, zatrudnionych na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach bez względu na formę zatrudnienia oraz które przystąpiły do pierwszej formy wsparcia i wypełniły dokumenty Uczestnika Projektu, tj. Deklarację uczestnictwa w Projekcie;
- 5) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu:

Biuro Projektu: kierunek LOGISTYKA
Instytut Zarządzania Budynek B,
25-406 Kielce ul. Uniwersytecka 15 pok. 112,
tel. 41 349-65-77, iz@ujk.edu.pl

Biuro Projektu: kierunek ROLNICTWO
Instytut Biologii 25-406 Kielce ul. Uniwersytecka 7 (bud. A) pok. 33
tel. 41 349-62-93; instytut.biologii@ujk.edu.pl



- 6) **Koordynator Projektu** – osoba wyznaczona przez Rektora UJK do zarządzania Projektem;
- 7) **Strona internetowa Projektu** – podstrona internetowa na głównej witrynie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach o adresie:
https://ujk.edu.pl/webujk/branzowo_przyszlosciowo.php

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa cele i przedmiot Projektu w zakresie wsparcia studentów i kadry, zasady rekrutacji do Projektu oraz zasady organizacji wsparcia.
2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 1 stycznia 2024 roku do 31 sierpnia 2029 roku.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem podpisu w dokumentacji projektowej, tj. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
5. W toku realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników Projektów, w tym do przestrzegania i stosowania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm., zwanej dalej „KPON”).
6. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach informuje o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
 - 1) poczty tradycyjnej – w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - 2) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Uczestnik Projektu/ Uczestniczka Projektu ma prawo do zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z korzystaniem ze wsparcia w ramach Projektu, w tym m.in. dostosowania materiałów dydaktycznych, tłumacza języka migowego czy szczególnych potrzeb żywieniowych podczas wsparcia, na którym zapewniany jest catering dla uczestników.
8. Uczelni przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika/Uczestniczki Projektu w Projekcie, w tym stypendium motywacyjnego, w przypadku skreślenia z listy studentów.



§ 3

CELE I PRZEDMIOT PROJEKTU

1. Celem Projektu jest wsparcie rozwoju kierunków studiów Logistyka i Rolnictwo na UJK w Kielcach, kształcących przyszłe kadry na potrzeby branż kluczowych dla rozwoju gospodarki, tj. transportu oraz rolnictwa i przemysłu spożywczego w okresie od 01.01.2024 r. do 31.08.2029 r.
2. Kierunki objęte wsparciem w Projekcie kształcą na potrzeby branż kluczowych wpisujących się w obszary Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji województwa świętokrzyskiego.
3. W ramach Projektu zaplanowano następujące działania:
 - 1) utworzenie nowego kierunku studiów Rolnictwo oraz modyfikacje istniejącego programu kształcenia na kierunku Logistyka we współpracy z pracodawcami, praktykami, podmiotami funkcjonującymi w otoczeniu społeczno-gospodarczym ze wskazanych branż kluczowych, gdzie do programu kształcenia włączone zostaną zagadnienia dotyczące m.in. zmian klimatycznych, aspektów środowiskowych, energii odnawialnej, efektywności energetycznej i zrównoważonego rozwoju,
 - 2) realizacja dodatkowych elementów kształcenia na kierunkach Rolnictwo i Logistyka, w tym elementów praktycznych podnoszących kompetencje studentów/ek,
 - 3) realizacja działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki na kierunkach Rolnictwo i Logistyka,
 - 4) rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach Rolnictwo i Logistyka, bezpośrednio związanych z aktywnością dydaktyczną/ naukowo-dydaktyczną w obowiązkowym zakresie: kompetencji cyfrowych, rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji, projektowania uniwersalnego i innych.
4. Projekt podzielony został na zadania:
 - 1) Zadanie 1 – Zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki na studiach wyższych,
 - 2) Zadanie 2 – Wsparcie na kierunku Logistyka,
 - 3) Zadanie 3 – Wsparcie na kierunku Rolnictwo,
 - 4) Zadanie 4 – Wsparcie kadry na kierunku Logistyka,
 - 5) Zadanie 5 – Wsparcie kadry na kierunku Rolnictwo.

§ 4

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU STUDENTÓW I KADRY

1. Wszystkie informacje na temat naborów oraz terminów, dostępnych form wsparcia oraz niezbędnych dokumentów aplikacyjnych będą umieszczane na stronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Proces rekrutacji do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zapisów Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z jednakowymi oraz jawnymi warunkami, uwzględniając kryteria Projektu, w oparciu o złożone dokumenty.



3. Rekrutacja będzie poprzedzona akcją informacyjną o możliwości udziału w Projekcie: np. maile, spotkania informacyjne, strona www.ujk.edu.pl, wirtualna uczelnia, facebook.
4. Zgłoszenie chęci uczestnictwa we wsparciu odbywać się będzie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej w terminach określonych w ust. 1.
5. Formularz zgłoszeniowy można uzyskać bezpośrednio ze strony internetowej Projektu lub pobrać wydrukowany egzemplarz z Biura Projektu danego kierunku.
6. Przyjmowanie wersji papierowej zgłoszeń kandydatów odbywać się będzie w Biurze Projektu.
7. Warunkiem koniecznym do uzyskania statusu Uczestnika projektu jest wypełnienie oraz podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 lub 2 do Regulaminu) oraz zapoznanie się z Klauzulami informacyjnymi, stanowiącymi załącznik nr 3, 3a, 3b.
8. Przyjmowane będą wyłącznie kompletne dokumenty aplikacyjne, wypełnione na formularzach dostępnych w Biurze Projektu lub pobranych ze strony internetowej Projektu. Dokumenty złożone przez Kandydatów na Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
9. Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję powołaną przez Koordynatora Projektu.
10. Komisja o której mowa ust. 9 dokona oceny formularzy zgłoszeniowych i sporządzi protokół rekrutacji wraz z listą rankingową oraz listą zakwalifikowanych. W przypadku większej liczby chętnych niż liczby miejsc i na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowanych już do wsparcia osób, zostanie utworzona lista rezerwowa.
11. W przypadku takiej samej liczby pkt decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Listy rankingowe zostaną udostępnione do wglądu dla kandydatów w Biurze Projektu.
13. O wyniku rekrutacji do form wsparcia kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.
14. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji do Projektu oraz realizacji wsparcia jest poczta elektroniczna/mail w domenie ujk.edu.pl (w przypadku kadry dydaktycznej) oraz poczta elektroniczna/mail wskazany w deklaracji uczestnictwa w Projekcie (w przypadku studenta/studentki).
15. Utrata statusu studenta lub pracownika Uczelni, oznacza to utratę statusu Uczestnika Projektu.
16. Student/Studentka może tylko raz wziąć udział w Projekcie wyłącznie na jednym kierunku studiów, tj. na kierunku Rolnictwo albo na kierunku Logistyka.

§ 5

ORGANIZACJA WSPARCIA DLA STUDENTÓW I SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. **Udział studenta/studentki w nowym programie kształcenia na kierunku Rolnictwo lub zmodyfikowanym programie kształcenia na kierunku Logistyka:**
 - 1) W Projekcie przewidziano dwie edycje studiów:
 - a) pierwsza edycja rozpoczynająca się w roku akademickim 2024/2025,
 - b) druga edycja rozpoczynająca się w roku akademickim 2025/2026;
 - 2) Studenci na kierunkach objętych Projektem z chwilą wzięcia udziału w pierwszych zajęciach dydaktycznych, pod warunkiem złożenia dokumentów o których mowa w § 4 ust. 7 stają się Uczestnikami Projektu;
 - 3) Uczestnikom Projektu przysługuje prawo uczestnictwa w pakiecie wsparcia obejmującego: zajęcia wyrównawcze, zajęcia wyrównujące kompetencje, program stypendialny oraz



w dodatkowych elementach kształcenia zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

2. Działania zmierzające do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki na kierunkach objętych Projektem: program stypendialny dla studentów pierwszego roku (stypendium motywacyjne):

- 1) Program stypendialny przewidziany jest wyłącznie dla studentów o których mowa w § 5 pkt 1 ust. 2;
- 2) Stypendium motywacyjne przyznawane będzie na okres 9 kolejnych miesięcy w roku akademickim od 1 października do 30 czerwca;
- 3) Wysokość stypendium wynosi 2 150,00 zł miesięcznie na osobę;
- 4) Studentowi może być przyznane oraz wypłacane comiesięczne stypendium motywacyjne, jeżeli:
 - a) uczestniczy w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych potwierdzając swoją obecność podpisem na listach obecności,
 - b) bierze udział w przewidzianych dla wszystkich studentów zajęciach wyrównujących kompetencje lub zajęciach wyrównawczych organizowanych w ramach Projektu,
 - c) przystępuje do egzaminów, zaliczeń oraz egzaminów poprawkowych przewidzianych w toku studiów;
- 5) Stypendium nie przysługuje studentowi, który nie spełnił warunków określonych w § 5 pkt 2 ust. 4 Uczelni przysługuje wówczas prawo żądania zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie;
- 6) Przyznanie stypendium motywacyjnego w trybie niniejszego regulaminu nie wyklucza ubiegania się oraz przyznania studentowi innych form pomocy materialnej przewidzianej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 7) Wypłacone stypendium motywacyjne podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz w § 10;
- 8) Wypłata stypendium motywacyjnego odbywa się przelewem na rachunek bankowy studenta/studentki;
- 9) Ustalone terminy wypłat stypendiów mogą ulec zmianie, jeżeli opóźnieniu ulegnie przekazanie środków Uniwersytetowi w ramach Projektu;
- 10) Rekrutacja do programu stypendialnego:
 - a) stypendium przyznawane jest na pisemny wniosek studenta/studentki na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Projektu. Wniosek winien być złożony w terminie do dnia 20 października danego roku akademickiego 2024 lub 2025,
 - b) do oceny formalnej wniosków stypendialnych zostanie powołana Komisja Stypendialna,
 - c) od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną, studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Zajęcia wyrównawcze oraz zajęcia wyrównujące kompetencje w ramach Zadania nr 1 „Zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki na studiach wyższych” – zajęcia przewidziane na pierwszym roku studiów:

- 1) Zajęcia wyrównujące kompetencje – przewidziane dla wszystkich studentów:
 - a) Dla studentów kierunku Logistyka:
 - Informatyczne wsparcie studiowania,
 - Języki obce branżowe (język wybrany przez Uczestnika Projektu),
 - Integracja społeczna,



- Komunikacja i wystąpienia publiczne,
- Warsztaty logistyczne;
- b) Dla wszystkich studentów kierunku Rolnictwo:
 - Informatyczne wsparcie studiowania,
 - Język angielski branżowy;
- 2) Zajęcia wyrównawcze:
 - a) Dla studentów kierunku Logistyka:
 - „Zajęcia z matematyki” – wsparcie przewidziane dla 40% studentów,
 - Kryteria rekrutacji: Najniższe oceny z matematyki z egzaminu maturalnego;
 - b) Dla wszystkich studentów kierunku Rolnictwo
 - Zajęcia z chemii,
 - Zajęcia z biologii;
- 4. Dodatkowe elementy kształcenia, w tym elementy praktyczne, podnoszące kompetencje studentów**
 - 1) W ramach Projektu przewidziano udział studentów w poszczególnych formach wsparcia:
 - a) Kierunek Logistyka:
 - Wizyty studyjne,
 - Cykl wykładów i warsztatów prowadzonych przez praktyków zawodu,
 - Udział w targach branżowych,
 - Staże płatne,
 - Szkolenia certyfikujące;
 - b) Kierunek Rolnictwo:
 - Wizyty studyjne,
 - Wykłady i warsztaty prowadzone przez praktyków zawodu,
 - Zajęcia terenowe w Ogrodzie Botanicznym w Kielcach,
 - Udział w targach branżowych,
 - Staże płatne,
 - Szkolenia certyfikujące;
 - 2) Rekrutacja na dodatkowe formy podnoszące kompetencje studentów w ramach Zadania 2 „Wsparcie na kierunku Logistyka” oraz Zadania 3 „Wsparcie na kierunku Rolnictwo”:
 - a) dokumentami zgłoszeniowymi do udziału we wsparciu jest formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie kryteriów rekrutacji,
 - b) kryteria rekrutacji:
 - średnia ocen za ostatni semestr studiów (liczba punktów = wysokość średniej),
 - działalność w kole naukowym (1-2 aktywności = 1 punkt, powyżej 2 = 2 punkty),
 - działalność w organizacji studenckiej innej niż koło naukowe (1-2 aktywności = 1 punkt, powyżej 2 = 2 punkty),
 - działalność w organizacji o charakterze wolontaryjno-charytatywnej (1-2 aktywności = 1 punkt, powyżej 2 = 2 punkty),
 - dodatkowa praktyka zawodowa nie wynikająca z planu studiów (1-2 aktywności = 1 punkt, powyżej 2 = 2 punkty),
 - udział w konkursie/zawodach o charakterze naukowym/edukacyjnym (1-2 aktywności = 1 punkt, powyżej 2=2 punkty),



– uzasadnienie udziału w konkretnej formie wsparcia (0-3 punkty);

5. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego studenta/studentki z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta (np. z zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów, praktyki objętej programem studiów itp.).

§ 6

ORGANIZACJA WSPARCIA DLA KADRY AKADEMICKIEJ I SZCZEGÓLWE ZASADY REKRUTACJI KADRY

1. Zgłoszenie chęci uczestnictwa we wsparciu odbywać się będzie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej wraz z aktualnym zaświadczeniem z Działu Kadr/Działu Płac o zatrudnieniu w terminach określonych w § 4 ust. 1.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję powołaną przez Koordynatora Projektu.
3. O kolejności zakwalifikowania się kandydatów zgłaszających chęć do udziału we wsparciu decydować będą:
 - a) wykorzystanie nabytej wiedzy w ramach jednego przedmiotu = 1 punkt; dwóch = 2 punkty; trzech i więcej = 3 punkty.
4. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów, decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
5. Komisja sporządzi listę rankingową wraz ze wskazaniem kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Wyniki rekrutacji zostaną udokumentowane protokołem.
6. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego pracownika z należytego wykonywania obowiązków służbowych na rzecz pracy ze studentami.
7. Rekrutacja będzie przeprowadzana cyklicznie w okresie realizacji Projektu.
8. W ramach Projektu kadra akademicka zaangażowana w realizację nowego kierunku Rolnictwo oraz zmodyfikowanego kierunku Logistyka zostanie wyposażona obligatoryjnie w kompetencje w zakresie kompetencji cyfrowych, rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji oraz projektowania uniwersalnego. Dodatkowo kadra akademicka będzie mogła skorzystać z różnych form wsparcia przewidzianych w Projekcie.
9. Uczestnictwo w Projekcie będzie obejmowało pierwszy etap: udział w obligatoryjnym wsparciu w zakresie kompetencji:
 - 1) cyfrowych:

Kierunek Logistyka:
obligatoryjnie dla każdego UP do wyboru 1 z 2 szkoleń:
 - a) Szkolenie z wykorzystania baz naukowych oraz oprogramowania do przeszukiwania i prezentacji danych,
 - b) Szkolenie z wykorzystaniem oprogramowania do analizy statystycznych – SPSS/Google Analytics;

Kierunek Rolnictwo:
obligatoryjnie dla każdego UP do wyboru z następujących szkoleń:
 - a) Szkolenie z wykorzystania baz naukowych,
 - b) Szkolenie z wykorzystaniem oprogramowania do analizy statystycznych – SPSS/Google Analytics,
 - c) Szkolenia z tematyki IT:



- obsługa narzędzi i platform online do prowadzenia szkoleń/zajęć zdalnych,
- technologie informacyjno-komunikacyjne w procesach edukacyjnych,
- narzędzia i zasoby cyfrowe oraz metody kształcenia wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie edukacyjnym lub Microsoft Teams w praktyce – organizacja procesów edukacyjnych,
- kompetencje cyfrowe, w tym bezpieczne i skuteczne wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie edukacyjnym,
- zarządzanie projektem IT,
- pierwsze kroki ze sztuczną inteligencją – warsztaty z wykorzystaniem ChatGPT lub EXCEL w audycie i kontroli wewnętrznej;

2) rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji:

Kierunek Logistyka:

obligatoryjnie dla każdego Uczestnika Projektu do wyboru 1 z 2 szkoleń

- a) Fundamenty CSR. Dyrektywa CSRD. Wdrożenie raportów zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw dzięki dyrektywie Parlamentu EU Corporate Sustainability Reporting Directive,
- b) Szkolenie z zakresu ESG (Environmental, Social and Corporate Governance)/ Zrównoważony rozwój;

Kierunek Rolnictwo:

obligatoryjnie dla każdego UP do wyboru z następujących szkoleń:

- a) Fundamenty CSR. Dyrektywa CSRD. Wdrożenie raportów zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw dzięki dyrektywie Parlamentu EU Corporate Sustainability Reporting Directive;
- b) Szkolenia ze zrównoważonego rozwoju:
 - Raportowanie zrównoważonego rozwoju zgodnie z regulacjami UE,
 - Innowacje dzięki gospodarce w obiegu zamkniętym;
 - Zmiana klimatu. Ryzyko, skutki, działania;

3) projektowania uniwersalnego:

Kierunek Logistyka:

obligatoryjnie dla każdego Uczestnika Projektu:

- Szkolenie „Projektowanie uniwersalne w procesie kształcenia studentów/ek – zasady przygotowania materiałów dydaktycznych zgodnych ze standardami dostępności cyfrowej”;

Kierunek Rolnictwo:

dla każdego UP:

- Projektowanie uniwersalne.

10. Uczestnictwo w Projekcie będzie obejmowało drugi etap: udział w wybranych formach wsparcia (m.in. szkolenia, kursy, studia podyplomowe, wizyty krajowe, wizyty zagraniczne, staże zagraniczne) w zakresie kompetencji dydaktycznych, w tym wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych, kompetencji merytorycznych lub w zakresie przedsiębiorczości i komercjalizacji efektów badań naukowych i innych.



§ 7

ZASADY UDZIAŁU W FORMACH WSPARCIA DLA STUDENTÓW ORAZ DLA KADRY AKADEMICKIEJ

1. Szczegółowa lista dostępnych form wsparcia w ramach danego zadania zamieszczona będzie na stronie Projektu. Na stronie internetowej dostępne będą także inne dokumenty (wnioski itp.) niezbędne do skorzystania ze wsparcia.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do uzupełnienia niezbędnych dokumentów przeznaczonych do konkretnych form wsparcia (np. dziennik stażu, dziennik wyjazdu studyjnego, sprawozdanie z konferencji itp.). Wzory dokumentów zamieszczone będą na stronie internetowej Projektu lub dostępne będą w wersji papierowej w Biurze Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do udziału w procesie ewaluacji dotyczącej danej formy wsparcia.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do aktywnego udziału w formach wsparcia.
5. Miejsce i czas realizacji poszczególnych form wsparcia będzie określał harmonogram dostępny na stronie internetowej Projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/zobowiązana do potwierdzania obecności w formach wsparcia (w przypadku zajęć stacjonarnych poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie, w przypadku zajęć zdalnych poprzez połączenie się z prowadzącym zajęcia na platformie/komunikatorze przeznaczonym do realizacji wsparcia w formule zdalnej).
7. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia dla Studentów lub dla kadry akademickiej jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, której zasady nie mogą być znane uczestnikowi/czce w momencie rekrutacji na konkretną formę wsparcia pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w formie wsparcia z podaniem jej powodów.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w formie wsparcia dla Studentów lub kadry akademickiej z przyczyn innych niż określone w ust. 7 Uczelnia może żądać od Uczestnika/Uczestniczce Projektu zwrotu kosztów związanych z jego udziałem we wsparciu.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:**
 - 1) udziału w wybranej formie wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 2) otrzymania stosownych dokumentów/certyfikatów, potwierdzających nabyte kompetencje/kwalifikacje po odbytym wsparciu;
 - 3) w przypadku pracowników: zwrotu kosztów przejazdu/przelotu do miejsca realizacji wsparcia do wysokości i na zasadach dotyczących wyjazdów pracowników delegowanych;
 - 4) w przypadku pracowników: zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu/wizyty studyjnej i pobytu w trakcie trwania stażu/wizyty studyjnej do wysokości i na zasadach dotyczących wyjazdów pracowników delegowanych;
2. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do:**
 - 1) stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu;
 - 2) wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
 - 3) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełnienia obowiązków przez Beneficjenta



w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zawartych m.in. w Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Klauzuli informacyjnej, ewentualnie umowie (np. stypendialnej, umowie trójstronnej stażowej i innych umowach);

- 4) przestrzegania ustalonego terminu wsparcia;
- 5) pisemnego potwierdzenia udziału we wsparciu;
- 6) dostarczania do Biura Projektu wymaganych dokumentów w celu rozliczenia udziału w wybranej formie wsparcia, zgodnie z zasadami udziału dostępnymi na stronie Projektu;
- 7) informowania o wszelkich zmianach danych Uczestnika/Uczestniczki (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu do korespondencji, numeru telefonu lub adresu e-mail) podanych w Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie, w ciągu 3 dni od ich powstania;
- 8) Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności oraz rozumie zapisy zawarte w Regulaminie Projektu, których należy przestrzegać podczas uczestnictwa w Projekcie;
- 9) w przypadku Studenta/Studentki:
 - a) uczestnictwa w Formach wsparcia dla Studentów, zgodnie z regulaminem i programem studiów;
 - b) każdorazowego potwierdzenia obecności na zajęciach/szkoleniach/wyjazdach o innych formach wsparcia dla Studenta/Studentki;
 - c) wypełniania przed pierwszą formą wsparcia oraz po zakończeniu udziału niezbędnych pre i post testów lub innych form weryfikacji nabytych kompetencji;
 - d) przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu lub innej formy zaliczeniowej zgodnie z warunkami realizacji danej formy wsparcia;
- 10) w przypadku kadry akademickiej:
 - a) wzięcia udziału we wsparciu wymienionym § 6 ust. 9, w zakresie kompetencji cyfrowych, rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji oraz projektowania uniwersalnego,
 - b) każdorazowego potwierdzenia obecności na zajęciach/szkoleniach/wyjazdach o innych formach wsparcia,
 - c) wypełniania przed pierwszą formą wsparcia oraz po zakończeniu udziału niezbędnych pre i post testów lub innych form weryfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:

- 1) Żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie;
- 2) Gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o Uczestnikach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
- 3) Zmiany terminów realizacji form wsparcia określonych w Projekcie;
- 4) Żądania złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu informacji dotyczącej jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie) poprzez przekazanie danych dotyczących statusu na rynku pracy, w szczególności informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;



- 5) Monitorowania postępu Uczestnika/Uczestniczki biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzania ewaluacji Projektu;

2. Beneficjent zobligowany jest do:

- 1) Zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje/kompetencje w zakresie prowadzonych form wsparcia przewidzianych w Projekcie;
- 2) Zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego.

§ 10

WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie w przypadku wynikającej z przyczyn zdrowotnych lub losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn określonych w ust. 1, Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów oraz dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających okoliczności rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1, Uczelnia przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie rozumiana jest także jako wycofanie się z Projektu bez złożenia pisemnego oświadczenia, co traktowane będzie jako przypadek określony w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku wezwania Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów związanych z udziałem w Projekcie, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu żądanej kwoty na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu z ważnych powodów, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń instytucji pośredniczącej lub/i finansującej, a także w sytuacji gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji Projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – student/studentka;
- 2) Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – kadra akademicka;
- 3) Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 4) Załącznik nr 3a: Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 5) Załącznik nr 3b: Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.