……………………………………………….. ………………………………………………..

pieczęć jednostki miejscowość, data

# WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki wnioskującej(np. wydział, instytut, katedra, inna jednostka) |  |
| Informacje o instytucji zagranicznej(nazwa, adres, strona internetowa, krótka charakterystyka) |  |
| Uzasadnienie podjęcia współpracy (planowane działania, przebieg dotychczasowej współpracy, inne informacje istotne dla realizacji umowy) |  |
| Koordynator umowy(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail) |  |

Wniosek wraz z umową we wszystkich niezbędnych wersjach językowych należy złożyć do Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej.

………………………………………………………….. …………………………………………………………..

podpis koordynatora umowy podpis i pieczęć dziekana/dyrektora instytutu/kierownika jednostki organizacyjnej

Opinia Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej:

…………………………………………………………..

podpis i pieczęć