

UMOWA NR ADP.2302.8.2024

zawarta w dniu 30.04. 2024 r. w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach (25-369) przy ul. Żeromskiego 5, NIP: 657023485, REGON: 000001407, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: dr Aleksandrę Pisarską – Kanclerz

a

Dźwig Serwis Polańska – Kojacz Spółka Jawna, z siedzibą w Kielcach (25 – 224) przy ulicy Chabrowej 79, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000617042, REGON: 364407863, NIP: 6572923246 zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Jerzego Polańskiego – V-ce Prezesa

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie zapytania ofertowego w oparciu o art.2 ust.1, pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz § 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonywaniu obsługi technicznej, serwisie oraz usuwaniu awarii urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Wykaz obiektów i urządzeń dźwigowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Konserwacja wykonywana będzie zgodnie z DTR urządzenia i instrukcją konserwacji, przepisami Dozoru Technicznego o budowie i eksploatacji, konserwacji elektrycznych i hydraulicznych dźwigów pionowych.
4. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy i stanowiące do niej kolejne załączniki.
5. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja umowy będzie się odbywać przy czynnych obiektach.
6. Celem usługi jest utrzymanie urządzeń w stanie umożliwiającym właściwe i bezpieczne korzystanie z nich przez użytkownika.
7. Zamawiający deklaruje, iż w ramach umowy zostanie wykorzystane co najmniej 70% wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 3.
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) jej postanowieniami i złożoną ofertą, o których mowa w ust. 1,
 - 2) dokumentacją techniczną, instrukcją konserwacji danego urządzenia,
 - 3) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa,
 - 4) wymaganiami wynikających z aktualnych PN lub EN, a także aprobat technicznych,
 - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
9. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązywać będzie przez **okres 12 miesięcy**, licząc od dnia jej zawarcia.
10. Wykonawca wykona umowę samodzielnie bez udziału podwykonawców.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obsługę techniczną urządzeń dźwigowych w terminach określonych w wykazie dźwigów oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia.



2. Obsługa techniczna polegać będzie na bieżącej konserwacji, regulacji, okresowej obsłudze. Materiały oraz części zamienne, niezbędne do przeprowadzenia czynności konserwacyjnych, dostarcza Wykonawca. Materiały, części i robociznę należy wliczyć w cenę obsługi technicznej.

§ 3.

1. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (kierownikiem danego obiektu) termin wykonania przeglądów okresowych minimum z 3 dniowym wyprzedzeniem. Konieczne jest wykonanie oraz dostarczenie do Zamawiającego protokołów okresowych.
2. Z wykonanych czynności obsługi technicznej Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia co miesiąc dla danego obiektu protokołu, który winien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwa i adres obiektu,
 - 2) data przeprowadzenia czynności obsługi technicznej,
 - 3) skład zespołu przeprowadzającej czynności obsługi technicznej,
 - 4) ewentualne uwagi i ustalenia,
 - 5) podpis Kierownika Obiektu lub osoby przez niego upoważnionej, potwierdzający fakt wykonania obsługi technicznej urządzenia przez osoby do tego upoważnione.
3. Zamawiający protokołarnie przyjmie prace zrealizowane w ramach obsługi technicznej wykonane w danym miesiącu we wszystkich budynkach Zamawiającego, lub w ramach przeglądów okresowych w tych budynkach, które są objęte przeglądami, potwierdzając należyte wykonanie tych prac, lub wniesie uwagi, wskazując Wykonawcy termin na ich usunięcie. Wykonawca usunie wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego i przedstawi prace do ponownego odbioru.
4. W razie nieusunięcia zgłoszonych protokołarnie uwag, Zamawiający może:
 - 1) zobowiązać ponownie Wykonawcę do wykonania odpowiednich czynności obsługi technicznej w określonym terminie,
 - 2) powierzyć usunięcie usterek, awarii, wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, dodatkowo obciążając go karą, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy,
 - 3) odstąpić od umowy w części lub w całości – po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania czynności – z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
5. Miesięczne protokoły, potwierdzające należyte wykonanie obsługi technicznej w każdym z obiektów Zamawiającego, stanowią podstawę do wystawienia zbiorczej faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu we wszystkich obiektach. W przypadku wykonania w danym miesiącu zarówno prac zrealizowanych w ramach miesięcznej obsługi technicznej, jak i prac zrealizowanych w ramach przeglądów okresowych, podstawą do wystawienia faktury zbiorczej za ten miesiąc będą protokoły miesięczne, o których mowa w zdaniu poprzednim, oraz protokoły z przeglądów okresowych – w zakresie obiektów Zamawiającego, których dotyczą przeglądy okresowe.
6. Wykonawca w celu zrealizowania usługi, zobowiązany jest do użycia materiałów, urządzeń, części itp. nowych, bez śladów użytkowania, nieregenerowanych, dopuszczonych do stosowania oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na każde żądanie Zamawiającego (Kierownika obiektu) Wykonawca zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z PN lub EN lub aprobatą techniczną.
7. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu na piśmie, za pośrednictwem Kierownika obiektu wszelkie usterki, awarie, wady, kwalifikujące urządzenie do naprawy, remontu lub modernizacji, których naprawa wykracza poza zakres czynności obsługi technicznej objętej przedmiotową umową.
8. Wszystkie czynności nieujęte w umowie lub niezatwierdzone przez Zamawiającego, a wykonane przez Wykonawcę bez pisemnej zgody, będą traktowane, jako czynności wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt.
9. Wykonawca oświadcza, że usługa zostanie wykonana przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Na każde żądanie Zamawiającego (Kierownika danego obiektu) i na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w realizacji umowy wymaganych w specyfikacji warunków zamówienia

uprawnień/kwalifikacji. Nie okazanie dokumentów będzie podstawą do niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy.

10. Usługa będzie realizowana w godz. 7:00 – 18:00 za wyjątkiem czynności związanych z usunięciem awarii, o których mowa w § 4.

§ 4.

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy będzie wykonywał także usługę serwisową polegającą na usuwaniu awarii urządzeń dźwigowych wskazanych w § 1 ust. 1 na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W trakcie usługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest reagować na telefoniczne zgłoszenia Zamawiającego dotyczące wszelakiego rodzaju awarii lub zakłóceń w pracy urządzenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 24 godzinny kontakt telefoniczny i e:mail umożliwiający dokonanie przez Zamawiającego zgłoszenia awarii.
2. Wykonawca winien podjąć czynności serwisowe (na miejscu zainstalowania danego urządzenia dźwigowego) nie później niż:
 - 1) **do 12 godzin** (licząc od momentu telefonicznego/e: mailowego powiadomienia przez pracownika Zamawiającego) w przypadku awarii nie polegającej na uwięzieniu pasażera,
 - 2) **do 30 minut** (licząc od momentu telefonicznego powiadomienia) w przypadku awarii polegającej na uwięzieniu pasażera.
3. W razie konieczności, w ramach usługi o której mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na własny koszt drobnych napraw bieżących konserwowanych urządzeń. Zamawiający jako drobną naprawę definiuje naprawę uszkodzonego urządzenia spowodowaną normalnym, bieżącym użytkowaniem – zgodnie z jego przeznaczeniem. Drobna naprawa to taka, której koszt naprawy nie przekroczy 20% miesięcznej wartości konserwacji danego dźwigu. Wykonawca do naprawy wykorzysta własne materiały i części zamienne.
4. W razie wystąpienia awarii, powodującej niewłaściwe działanie urządzenia, Wykonawca musi zapewnić niezwłoczne przystąpienie do oceny awarii i wystawienia protokołu konieczności naprawy, uwzględniający zakres i wycenę naprawy. Protokół konieczności będzie podstawą dla Zamawiającego do podjęcia decyzji, co do dalszego sposobu postępowania.
5. W razie wystąpienia awarii, której skutek może powodować zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz, może powodować straty materialne Wykonawca musi niezwłocznie podjąć środki zabezpieczające przed tymi skutkami.
6. Zgłoszenie awarii Wykonawca będzie przyjmować pod nr tel. 502 685 132 lub na adres e-mail: biuro@windy-kielce.pl
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyeliminowania zaistniałej awarii własnymi siłami, tzn. poprzez zaangażowanie własnych pracowników technicznych, jak również zlecenia usunięcia awarii podmiotowi trzeciemu.
8. W przypadku drobnych awarii niewymagających nakładów finansowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ramach świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, w związku z czym odrębne wynagrodzenie z tytułu usunięcia drobnych awarii Wykonawcy nie przysługuje. Zamawiający przez „drobne awarie” niewymagające nakładów finansowych rozumie zakłócenia w pracy urządzenia, które dają się usunąć bez konieczności użycia materiałów i/lub części zamiennych wykraczających poza bieżącą obsługę techniczną.
9. Decyzję w przedmiocie usunięcia awarii wymagającej nakładów finansowych podejmuje Zamawiający. Wykonanie naprawy wymagającej nakładów finansowych będzie potwierdzone protokołem zawierającym ilość, wartość użytych materiałów i części zamiennych oraz ilość roboczogodzin koniecznych do wykonania naprawy.
10. Wszystkie czynności przy usuwaniu awarii, nieujęte w umowie lub niezatwierdzone przez Zamawiającego, a wykonane przez Wykonawcę bez pisemnej zgody, będą traktowane, jako czynności wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt (wynagrodzenie za nie przysługuje).

§ 5.

1. Wykonawca będzie realizował umowę przy pomocy następujących osób:
 - 1) Jerzy Polański – świadectwo kwalifikacyjne nr D1/712/12971/22 oraz E1/712/12970/22,
 - 2) Łukasz Zep – nr zaświadczenia K/30/05937/2.
2. Jeśli w czasie realizacji umowy konieczna będzie zmiana osoby wskazanej w ust. 1, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę spełniającą wymagania niniejszej umowy, posiadającą co najmniej równorzędne uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, umiejętności, wykształcenie, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Taka zmiana umowy nie będzie wymagała sporządzenia aneksu.
3. Za nadzór nad realizacją umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze strony:
 - 1) Zamawiającego: Pan Waldemar Świder – tel. 41 349 6580, e-mail: wswider@ujk.edu.pl,
 - 2) Wykonawcy: Pan Jerzy Polański – tel. 502 685 132, e-mail: biuro@windy-kielce.pl.
4. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony na piśmie.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie czynności wchodzące w zakres przedmiotu Umowy wykonywane będą przez osoby wymienione w ust. 1 (lub pod ich nadzorem w przypadku korzystania z usług podwykonawców).

§ 6.

1. W czasie realizacji umowy Wykonawca:
 - 1) będzie utrzymywał miejsce wykonywania usługi oraz drogi dojazdowe i przejścia w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na bieżąco usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne na własny koszt,
 - 2) właściwie zabezpieczy miejsce prowadzenia prac – za szkody powstałe w miejscu prowadzenia prac do chwili odbioru wykonanych czynności odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 3) będzie przestrzegał zasad technologii i jakości wykonawstwa zgodnie z obowiązującymi normami i prawem.
2. Po zakończeniu czynności Wykonawca zobowiązany jest uporządkować budynek, drogi, przejścia, a także teren wokół budynku.

§ 7.

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **126 817,02 zł brutto**.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonywana będzie miesięcznie na podstawie zbiorczej faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu we wszystkich obiektach.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za dany miesiąc.
4. Wynagrodzenie będzie obliczone w oparciu o załączony do faktury protokół wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu, potwierdzony przez Kierowników obiektów.
5. Zapłata dodatkowego wynagrodzenia, wynikającego z kosztorysów powykonawczych, o których mowa w § 3 ust. 7-9 nastąpi na podstawie faktury VAT w formie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru naprawy.

§ 8.

1. Podstawą do wystawienia miesięcznej zbiorczej faktury na płatnika (Zamawiającego) za realizację usługi na wszystkich obiektach Zamawiającego, jest należyte i terminowe wykonanie usługi, potwierdzone pisemnymi protokołami odbioru za wykonanie usługi na tych obiektach w danym miesiącu, zgodnie z § 3 ust. 5.
2. Dane płatnika – Zamawiającego: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 6570234850.



3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, przelewem na nr konta bankowego wskazany na fakturze.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - 1) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy – w odniesieniu do obsługi technicznej,
 - 2) 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w zakresie podjęcia czynności dotyczących działań związanych z usuwaniem awarii o których mowa w § 4 ust. 2,
 - 3) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru – w odniesieniu zarówno do obsługi technicznej jak i usuwania awarii,
 - 4) 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 3, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych z Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Zamawiającego. Postanowienia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Łączna wysokość kar umownych, których dochodzić mogą Strony, nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
6. Ciężar wykazania okoliczności uzasadniającej brak istnienia podstawy do naliczenia kary umownej obciąża Wykonawcę.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z treści umowy.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) ograniczenia zakresu umowy w związku z wycofaniem poszczególnych urzędzeń lub rezygnacją przez Zamawiającego z wykonywania usługi dla poszczególnych urzędzeń,
 - 2) zmiany osób realizujących przedmiot umowy – na zasadach przewidzianych w § 5 ust. 2.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustawy, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia oraz informacje o jakich mowa w art. 381 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 poz. 742) stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 12.



1. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy:
 - 1) w rozumieniu art.4a pkt. 29 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2021r.poz.1800 z późn.zm.), lub
 - 2) w rozumieniu art. 5a pkt 33d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.),
 - w zależności od tego, która ustawa znajduje zastosowanie w stosunku do Wykonawcy.
2. W razie zmiany okoliczności, o której mowa w ust.1, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe dokumenty oraz informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§ 13.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), ustawą wdrożeniową oraz Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
2. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów prawa powszechnego, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych; RODO).
3. Przed udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych jakichkolwiek osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca prześle tym osobom informacje wymagane przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także poinformuje, iż klauzule informacyjne Zamawiającego są dostępne na stronie internetowej https://bip.ujk.edu.pl/odo_klauzule_informacyjne_rod0.html.

§ 14.

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z umowy, ani dokonać przelewu wierzytelności z niej wynikających pod rygorem nieważności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Załączniki, w szczególności Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowią integralną część umowy.
5. Wszelkie zmiany przedmiotowej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

KANCLERZ

 dr Aleksandra Pisarska

UNIwersYTET

Jana Kochanowskiego w Kielcach
 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5
 NIP 657-02-34-850

RADCA PRAWNY


 mgr Roman Wołowicz
 KLU-K601

Sarafranska Irene

WYKONAWCA:

Vice PREZES SPÓŁKI

 Jerzy Polański

WZWIĘG-SERWIS



SPÓŁKA JAWNA POLAŃSKA - KOJACZ
 25-224 Kielce, ul. Chabrowa 79
 tel. 504 240 222, NIP 6572923246
 e-mail: biuro@windy-kielce.pl

Wykaz rzeczowo-cenowy

Lp.	LOKALIZACJA	TYP	Udźwig/przyst Nr UDT	Cena zł (brutto) PRZEGLĄD NR 1 (co 30 dni)	Cena zł (brutto) PRZEGLĄD NR 2 (jednorazowo)	OCENA RESURS Cena zł (brutto)
1.	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny BOŁĘCIN	1000/6 31100001767	282,90	1,23	369,00
2.	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny BOŁĘCIN	1000/6 3110000550	282,90	1,23	369,00
3.	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny LIFT SERVICE	1000/6 31100001251	282,90	1,23	369,00
4.	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny LIFT SERVICE	1000/6 3,11E+11	282,90	1,23	369,00
5.	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Platformowy CIBES	400/3 3010000016	184,50	1,23	369,00
6.	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Platformowy CIBES	400/2 3010000038	184,50	1,23	369,00
7.	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Platformowy Vimec V64	250/2 3010000357	123,00	1,23	369,00
8.	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Platformowy Vimec V64	250/2 3010000358	123,00	1,23	369,00
9.	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. G Ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/5 3110001273	270,60	1,23	369,00
10.	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. G Ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/5 3110001274	270,60	1,23	369,00
11.	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. G Ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/5 3110001275	270,60	1,23	369,00

12.	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. G Ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/5 3110001276	270,60	1,23	369,00
13.	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. G Ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/6 3110001640	270,60	1,23	369,00
14.	Wydział Prawa i Nauk Społecznych Ul. Uniwersytecka 21	Osobowy elektryczny ORONA	1000/3 3110001887	246,00	1,23	369,00
15.	Wydział Prawa i Nauk Społecznych Ul. Uniwersytecka 21	Platformowy VIMEC E06	300/4 301000052	184,50	1,23	369,00
16.	Centrum Języków Obcych Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/3 3110001774	246,00	1,23	369,00
17.	Biblioteka Uniwersytecka Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	800/3 3110001775	246,00	1,23	369,00
	Biblioteka Uniwersytecka Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	800/3 3110001776	246,00	1,23	369,00
19.	Biblioteka Uniwersytecka Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	630/4 3110001777	246,00	1,23	369,00
20.	Biblioteka Uniwersytecka Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	630/4 3110001778	246,00	1,23	369,00
21.	Biblioteka Uniwersytecka Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	630/4 3110001779	246,00	1,23	369,00
22.	Biblioteka Uniwersytecka Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/4 3110001780	246,00	1,23	369,00
23.	DS. ASYSTENT Śląska 11	Osobowy elektryczny WINDPOL	450/9 3110001240	248,40	1,08	324,00
24.	DS. ASYSTENT Śląska 11	Osobowy elektryczny WINDPOL	450/9 31100001254	248,40	1,08	324,00
25.	DS. FAMA Śląska 13	Osobowy elektryczny Lift Serwis	500/9 31100060334	248,40	1,08	324,00
26.	DS. FAMA Śląska 13	Osobowy elektryczny Lift Serwis	500/9 3110060335	248,40	1,08	324,00
27.	DS. MELODIA Śląska 15	Osobowy elektryczny KrakDźwig	450/9 3110000981	248,40	1,08	324,00
28.	DS. MELODIA Śląska 15	Osobowy elektryczny KrakDźwig	450/9 3110000987	248,40	1,08	324,00
29.	DS. ODYSEJA	Osobowy	1000/9	248,40	1,08	324,00

	Śląska 11A	elektryczny FUD Bołęcín	3110001823			
30.	DS. ODYSEJA Śląska 11A	Osobowy elektryczny FUD Bołęcín	1000/9 31100001997	248,40	1,08	324,00
31.	DS. ŁĄCZNIK Śląska 15A	Osobowy elektryczny THYSSEN	1000/5 2110001216	216,00	1,08	324,00
32.	Collegium Medicum Al. IX Wieków Kielc 19	Osobowy elektryczny ORONA	630/7 3110002064	282,90	1,23	369,00
33.	Collegium Medicum Al. IX Wieków Kielc 19	Osobowy elektryczny ORONA	1600/2 3110002065	282,90	1,23	369,00
34.	Collegium Medicum Al. IX Wieków Kielc 19	Osobowy elektryczny ORONA	1000/5 3110002066	282,90	1,23	369,00
35.	Wydz. Pedagogiki i Psychologii Ul. Krakowska 11	Platformowy VIMEC 64	230/2 3010000202	123,00	1,23	369,00
36.	Wydz. Pedagogiki i Psychologii Ul. Krakowska 11	Osobowy elektryczny MONITOR	630/4 31100001445	270,60	1,23	369,00
37.	Wydz. Pedagogiki i Psychologii Ul. Krakowska 11	Osobowy elektryczny MONITOR	630/4 3110001146	270,60	1,23	369,00
38.	Wydz. Pedagogiki i Psychologii Ul. Krakowska 11	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/2 31111648	246,00	1,23	369,00
39.	Uniwersyteckie Centrum Sportu Ul. Uniwersytecka 21	CIBES Platformowy	400/2 3010000405	184,50	1,23	369,00
RAZEM:				9398,70 zł	46,62 zł	13986,00 zł

DZWIĘG-SERWIS

SPÓŁKA JAWNA POLAŃSKA - KOJACZ
25-224 Kielce, ul. Chabrowa 79
tel. 504 240 222, NIP 6572923246
e-mail: biuro@windy-kielce.pl

Wice PREZES SPÓŁKI
[Signature]
Jarzy Pałaniś

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załączniki do oferty:

1. załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. certyfikat UDT (modernizacja, naprawy)
3. polisa OC firmy
4. uprawnienia SEP (pracownik)
5. uprawnienia UDT (pracownik)
6. wypis z KRS

