**specyfikacja warunków zamówienia**

**zAMAWIAJĄCY:**

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**Ul. Żeromskiego 5**

**25-369 Kielce**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1189 ze zm.)

**"Dostawa i montaż rolet wewnętrznych"**

**Nr postępowania: ADP.2301.26.2022**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/

**ZATWIERDZAM:**

KIELCE 17.02.2022 r.

**Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Ul. Żeromskiego 5; 25-369 Kielce

Tel.:(41) 349 72 77, (41) 349 73 65 ; faks: 41 344 56 15

NIP: 657-02-34-850

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UJK/SkrytkaESP

Adres strony internetowej: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)

Godziny pracy:07:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku.

**Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielnie zamówienia**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/przetargi.php>

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1

p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia

negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa

w art. 3 ustawy p.z.p.

4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – zamówienie jednorodne.**

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których

mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**Rozdział III. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z przeprowadzeniem negocjacji.

**Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż rolet materiałowych do Collegium Medicum UJK w dwóch salach łącznie 24 SZT.
2. *Zamawiający umożliwi Wykonawcy wejście do budynku Collegium Medicum UJK w celu zweryfikowania dokonania szczegółowych pomiarów okien, pod warunkiem wcześniejszego umówienia wizyty z kierownikiem obiektu tj. mgr Elżbieta Krzysiek – Biernacka- Kierownik Administrator Obiektu*

*Collegium Medicum Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach tel. 41 349-69-77.*

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Rolety powinny być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji nieużywane, nieeksponowane na wystawach.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ.**
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**45421145-2 - Instalowanie rolet   
39515410-2- Rolety wewnętrzne  
39515400-9 - Rolety**

1. Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi określony został **w załączniku nr 1 do SWZ.** (***Patrz też kryteria oceny ofert***)
2. W przypadku wystąpienia w SWZ lub którymkolwiek załączniku do SWZ nazw producenta, można je zastąpić równoważnym, który nie będzie gorszy niż ten wskazany w SWZ oraz gwarantować będzie zachowanie parametrów opisanych w SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w SWZ i zgodnych z charakterem użytkowym, jakością materiałów, wytrzymałością, trwałością, parametrami bezpieczeństwa użytkowania.
3. W przypadku oferowania produktów równoważnych w stosunku do określonego w SWZ Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 101 ust. 5 PZP tzn. Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104- 107 PZP, że proponowany produkt w równoważnym stopniu spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający postanowił nie dzielić zamówienia na części. Podział zamówienia na odrębne części byłby niewłaściwy ze względu na to, że jest asortyment takiego samego rodzaju. Podział na części mógłby skutkować wzrostem kosztu wykonania. Zamawiający nie ograniczył w tym postępowaniu możliwości zlecenia udzielenia zamówienia podwykonawcom, co zdecydowanie ułatwiło wykonawcom składanie ofert. Wartość zamieniania nie jest równa ani nie przekracza progów unijnych, a więc jest dostępna dla małych i średnich przedsiębiorstw.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych dostaw.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 PZP.
8. Zamawiający na podstawie art. 462 ust.2 żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy PZP.
14. Zamawiający nie przewidujeprzeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust.1 ustawy PZP.
15. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 257 ustawy Pzp).
19. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru rolet niezgodnych co do ilości i rodzaju z zamówieniem,  
    w takim przypadku nie przysługuje wynagrodzenie.
20. Oryginał SWZ podpisany przez Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego.

**Rozdział V. Termin wykonania zamówienia**

1. **Termin wykonania zamówienia** wynosi: maksymalnie **30 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.

Uwaga: **Wykonawca może skróć w/w termin wykonania zamówienia** (***patrz szczegóły w Rozdziale XIV. Opis kryteriów oceny ofert***).

1. Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

**Rozdział VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w załączniku nr 3 do SWZ.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w poniższych przypadkach  
   i w okolicznościach określonych w PZP Dział VII Rozdział III art.454 i 455.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:
4. terminu wykonania przedmiotu umowy w trakcie realizacji umowy (w przypadku zaistnienia okoliczności na które strony nie miały wpływu, których nie można było przewidzieć, a które w sposób zasadniczy utrudniają terminową realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej). Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie na uzasadniony/zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek wykonawcy zawierający uzasadnienie zmiany terminu; w szczególności zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego mającego charakter siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
5. W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, o tym fakcie Zamawiającego  
   i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

**Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu,
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji,
4. wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP,
5. maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB,
6. za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
7. sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania  
   z dokumentem w postaci papierowej musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie *(t. j. Dz. U. 2020 poz. 2452 ze zm.)* oraz rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy *(t. j. Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.)*, to jest:
8. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta,  składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
9. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
10. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
11. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
12. Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz jak załącznik do niniejszego postępowania.
13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:
14. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy.Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
15. oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale,
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale X pkt. 1 SWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania z dokumentem  
    w formie papierowej lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert i wniosków wskazanych w pkt. 3):
18. w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt. 3, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
19. za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub znakiem postępowania),

lub

1. za pomocą poczty elektronicznej email pod adresem wskazanym w pkt 5.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest Marcin Kmieciak, tel. +48 41349 7365, e-mail: [marcin.kmieciak@ujk.edu.pl](mailto:marcin.kmieciak@ujk.edu.pl).
3. Adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego ePUAP: **/UJK/SkrytkaESP.**

**Rozdział VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 15.04.2022 r. włącznie.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w Rozdziale VII niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się  
   o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji  
   i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty Wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że Zmawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych  
   i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów  
   w treści oferty. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Dokumenty przekazywane Zamawiającemu wraz z ofertą**

1. Do oferty, zgodnej z treścią **załącznika nr 2** do SWZ, należy dołączyć (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):
2. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz  
   o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikami nr 4 i 5 do SWZ**.  
   W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
3. **szczegółowy opis/specyfikacja techniczna oferowanych rolet**, uwzględniający wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry określone w SWZ (załącznik nr 1);
4. (opcjonalnie) – w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza także oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału  
   w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z załącznikami nr 4 i 5 do SWZ,
5. (opcjonalnie) – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ;
6. (opcjonalnie) – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia przez Wykonawców, Wykonawcy zobowiązani są podać, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia;
7. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a jeżeli nie w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, wówczas należy złożyć odpowiednio:

* Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
* Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

(Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego).

1. Zapisy ppkt. 5 dotyczą również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na ta-kich zasadach.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowią wstępne potwierdzenie,  
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**Dokumenty przekazywane Zamawiającemu po otwarciu i ocenie ofert**

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:

* **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**;

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy  
   z dnia 14 lutego 1991 r. **–** Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.).
5. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział X. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia  **17.03.2022 r. do godziny 10:00.**
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**Rozdział XI. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.03.2022r. o godzinie 10:30** za pomocą funkcjonalności „deszyfrowanie” dostępnej dla Zamawiającego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   * nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   * cenach kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XII. Warunki udziału w postepowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale XII ust. 3 SWZ**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

**Rozdział XIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)]  
   z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania  
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów  
   i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
8. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
9. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
10. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
11. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w ofercie. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny** | **Znaczenie (%)** |
| **1.** | Cena brutto za przedmiot zamówienia | 60% |
| **2.** | Termin dostawy | 20% |
| **3.** | Okres rękojmi | 20% |
|  | **Razem** | **100%** |

1. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1%=1 pkt.

1. ad.1 Kryterium „cena brutto za przedmiot zamówienia”: maksymalną ilość punktów (60) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

cena najniższa : cena w badanej ofercie x 60 = ……….pkt

1. ad.2 Kryterium „termin dostawy”: oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba punktów** | **Zaoferowany termin dostawy** |
| 20 pkt | Termin dostawy do **10 dni** kalendarzowych |
| 15 pkt | Termin dostawy do **18 dni** kalendarzowych |
| 10 pkt | Termin dostawy do **25 dni** kalendarzowych |
| 0 pkt | Termin dostawy do **30 dni** kalendarzowych |

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia na mniej niż 10 dni, do oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość 10 dni, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin realizacji dłuższy niż 30 dni – Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy p.z.p. W przypadku braku zadeklarowania w Formularzu Oferty terminu dostawy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy tj. 30 dni.

ad.3 Kryterium „okres rękojmi i gwarancji”: oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba punktów** | **Zaoferowany okres rękojmi** |
| 20 pkt | Okres rękojmi i gwarancji **36 miesięcy** |
| 10 pkt | Okres rękojmi i gwarancji **30 miesięcy** |
| 0 pkt | Okres rękojmi i gwarancji **24 miesiące** |

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres rękojmi i gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość 36 miesięcy natomiast do umowy zostanie przyjęty okres zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres rękojmi i gwarancji krótszy niż 24 miesiące – Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy PZP. W przypadku braku zadeklarowania w Formularzu Oferty okresu rękojmi Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji tj. 24 miesiące.

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie  
   za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów – wybiera się ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy  
   są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się  
   o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba  
   że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 PZP,  
   w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 PZP).

**Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone zaufanym podpisem.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej o którym mowa w art.519 ust.1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP (art. 505–590).

**Rozdział XIX. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5, tel. 41 349 72 00; fax: 41 344 5615;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu: 41 349 73 45 bądź adresem e-mail: [iod@ujk.edu.pl](mailto:iod@ujk.edu.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
4. z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa i montaż rolet ” nr ADP.2301.26.2022 prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu  
   o udzielenie zamówienia publicznego.
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących  
    (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią:**

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Formularz- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 5 Formularz - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

**Niniejszą SWZ akceptuje Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

1. Elżbieta Krzysiek –Biernacka …………………………………
2. Iwona Kijanka ………………………………….
3. Marcin Kmieciak …………………………………

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**WYKONANIE I MONTAŻ ROLET WEWNĘTRZNYCH MATERIAŁOWYCH.**

Rolety w kasetach aluminiowych białych z aluminiowymi prowadnicami, łańcuszek góra/dół, materiał zasłaniający podgumowany, grupa cenowa I (zamawiający podaje przykładowy/oczekiwany rodzaj tkaniny).

**SALA A**

**Szerokość Wysokość Strona Tkanina Ilość**

**435 565 L A655 4**

**435 565 P A655 4**

**435 935 L A655 4**

**435 935 P A655 4**

**ŁĄCZNIE : 16 SZT.**

**SALA B**

**Szerokość Wysokość Strona Tkanina Ilość**

**648 470 L A655 2**

**648 470 P A655 2**

**648 980 L A655 2**

**648 980 P A655 2**

**ŁĄCZNIE : 8 SZT.**

**RAZEM SALA A i B: 24 SZT.**

Gwarancja i rękojmia minimum 24 miesiące

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawa i montaż rolet wewnętrznych"**

**Nr postępowania: ADP.2301.26.2022”**

przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia  
   i załącznikami do SWZ za łączną cenę brutto: **………..……………zł**; (słownie złotych: …………………...  
   …………… 00/100) w tym należny podatek VAT……%.
2. Oferujemy termin dostawy do wskazanej siedziby Zamawiającego:

**30 dni / 25 dni / 18 dni / 10 dni** \* kalendarzowych

\* **Uwaga. Należy wybrać jeden z możliwych, oferowanych wariantów poprzez zakreślenie odpowiadającej mu liczby. Jeśli żaden wariant nie zostanie wybrany, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy tj. 30 dni.**

1. Oferujemy okres rękojmi i gwarancji

**24 miesiące/ 30 miesięcy / 36 miesięcy** \*

\* **Uwaga. Należy wybrać jeden z możliwych, oferowanych wariantów poprzez zakreślenie odpowiadającej mu liczby. Jeśli żaden wariant nie zostanie wybrany, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym, że szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i projektowanymi postanowieniami umowy. Nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania  
   i złożenia niniejszej oferty.
3. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert zgodnie z zapisami w SWZ
4. Zobowiązujemy się udzielić gwarancji na okres i na zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ.
5. Akceptujemy termin płatności – 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z końcowym protokołem odbioru.
6. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

 sami bez udziału podwykonawców

 z udziałem podwykonawców\*

\* Zaznaczyć właściwe

Podwykonawcom zamierzam/y powierzyć następującą cześć zamówienia (zakres prac):

1) ……………………………………………, nazwa firmy podwykonawcy…………………………

2) ……………………………………………, nazwa firmy podwykonawcy…………………………

1. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca ustanawia pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

…………………………………………….. tel. kontaktowy, email: …………………………………

1. Osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie przedmiotu umowy są: …………………………………………….. tel. kontaktowy, email: …………………………………
2. Informujemy, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, dokumenty potwierdzające ten fakt, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. *(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*

* https://prod.ceidg.gov.pl
* <https://ems.ms.gov.pl>

1. Oświadczam/y, że jestem / nie jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE nr 2003/361/WE). W przypadku zaznaczenia powyżej odpowiedzi twierdzącej, należy poniżej zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat:

□ mikroprzedsiębiorstwo □ małe przedsiębiorstwo □ średnie przedsiębiorstwo

1. **ZGODNIE Z ART. 225 UST. 2 USTAWY PZP INFORMUJĘ/EMY, ŻE WYBÓR OFERTY:**

* nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*
* będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

…………………………………………… o wartości netto: …………………………………… zł\*\*.

*(\*Zaznaczyć właściwe;\*\*Należy wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów  
i usług oraz ich wartość netto; jeżeli nie dotyczy - skreślić).*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania  
   się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
2. Zgłoszenie awarii lub wady na numer telefonu/ emaila ……………………………………………………
3. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:
4. Specyfikacja techniczna oferowanych rolet.
5. …………………..
6. ………………….
7. Informujemy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1…………………………….. ….……………………………

(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w firmie)

2………………………….. ... ……………………………….

(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w firmie)

................................ dnia ................ 2021r.

………….......................................................

podpis/y osoby/osób uprawnionych do składania   
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

UMOWA NR ADP.2301……..2022

zawarta w dniu ……………...2022 r. w Kielcach pomiędzy:

UNIWERSYTETEM Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kiel­cach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Dr Aleksandrę Pisarską – Kanclerza UJK

a

………………………….., zwanym dalej Wykonawcą.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą” - o następującej treści

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż rolet okiennych materiałowych w kasecie aluminiowej w Kielcach (budynek Collegium Medicum UJK, ul. IX Wieków Kielc), zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, łącznie z transportem, rozładunkiem, wniesieniem oraz montażem rolet w poszczególnych oknach.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie …………. zł brutto, słownie: ……………………………….. 00/100 w tym obowiązujący podatek VAT ……%

**§ 3**

**FINANSOWANIE**

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół odbioru.

2. Zapłata należności nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przelewem, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania, na numer konta Wykonawcy ………………………………………………

3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

**TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do budynku wskazanego w § 1   
i dokona montażu rolet w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy, w terminie maksymalnie **……. dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

**§ 5**

**WARUNKI REALIZACJI**

1. Rolety dostarczone do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą, będącą integralną częścią umowy.

2. Rolety będące przedmiotem zamówienia zostaną dostarczone i zamontowane w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Koszty przewozu, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu oraz montażu rolet ponosi Wykonawca.

3. Dokładny termin i godzina montażu rolet powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia i montażu rolet - w formie telefonicznej lub elektronicznie - na co najmniej 48 godzin przed planowaną datą dostawy i montażu.

4. Termin realizacji umowy określony w § 4 uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył rolety na miejsce przeznaczenia w stanie kompletnym i dokonał ich montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych   
z wykonaniem umowy:

Ze strony Zamawiającego : **…………**

Ze strony Wykonawcy : **……………….**

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Skutki powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

6. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

7. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą braki ilościowe/wady jakościowe rolet, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie 3 dni kalendarzowych. Wskazanie wad jakościowych i braków ilościowych zostanie potwierdzone protokołem.

8. W przypadku uszkodzenia rolet powstałych w trakcie transportu i montażu, Zamawiający ma prawo odmowy odbioru lub może żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonych części przedmiotu zamówienia na wolne od wad.

9. W razie wykrycia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży u Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia jej pisemnego zgłoszenia do Wykonawcy. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

**§ 6**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Na dostarczone w ramach niniejszej umowy rolety Wykonawca udziela **……. miesięcznej gwarancji** oraz …………**miesięcznej rękojmi**. Gwarancja i rękojmia liczona będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Okres rękojmi nie może być krótszy niż okres udzielonej gwarancji.

2. Naprawy gwarancyjne rolet odbywać się będą na zasadach określonych w „Warunkach Gwarancji” stanowiących załącznik nr 2 do umowy.

3. Zamawiającemu według jego wyboru przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego oraz z tytułu rękojmi za wady.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
2. za zwłokę w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy;
3. za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie;
4. za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej przez Wykonawcę na warunkach zawartych w ofercie, 20 zł za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu do dnia przystąpienia lub dokonania naprawy gwarancyjnej włącznie;
5. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto;
6. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, przy czym kary tej nie stosuje się w sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ustawy pzp.

2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

3. W razie opóźnienia w płatności, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

4. Łączna wartość kar umownych, których dochodzić mogą strony, nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w trakcie realizacji umowy, gdy potrzeba dokonania takiej zmiany wynika   
   z okoliczności, na które strony nie miały wpływu, których nie można było przewidzieć, a które   
   w sposób zasadniczy utrudniają terminową realizację przedmiotu umowy (siła wyższa), w tym   
   w szczególności w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn,   
   o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. Zmiana umowy powinna nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1 do umowy**

................., dnia ..........................

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr ……………….z dnia ..................

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
|  | **Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce,**  **ul. Żeromskieg**o 5 |
| **Przedstawiciel Wykonawcy:** | **Przedstawiciel Zamawiającego :** |

Przedmiot usługi: rolety zaciemniające

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Rolety zostały dostarczone przez Wykonawcę w komplecie i zamontowane zgodnie z umową w dniu ............................................. .

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

....................................................................................................

....................................................................................................

....................................................................................................

Termin usunięcia braków, usterek **\*** ……………………………………

Przedstawiciel Wykonawcy: ……………………………………

Przedstawiciel Zamawiającego: ……………………………………

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

**Przedstawiciel Wykonawcy: Przedstawiciel Zamawiającego:**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

……………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:

……………………………………

……………………………………

……………………………………

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa i montaż rolet wewnętrznych”** prowadzonego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5; 25-369 Kielce

oświadczam, co następuje:

* + - * 1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

…………… (miejscowość) dnia ……………..2022 r.

……………………………………

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..………………

…………… (miejscowość) dnia ……………..2022 r.

……………………………………

(podpis)

* + - * 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

……………………………………………………………………..….……

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu ……………… *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..………………

…………… (miejscowość) dnia ……………..2022 r.

……………………………………

(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………… (miejscowość) dnia ……………..2022 r.

……………………………………

(podpis)

**Załącznik nr 5 do SWZ**

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

……………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:

……………………………………

……………………………………

……………………………………

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu pn. „**Dostawa i montaż rolet wewnętrznych”** prowadzonego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  Specyfikacji Warunków Zamówienia,

* 1. Posiadam wiedzę i doświadczenie opisane przez Zamawiającego w SWZ, w tym:

1. warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie\*/Tak, częściowo w zakresie ……………………………………./ Nie\*,

w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

……………………………………………………………………..………………………

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

…………………………………………………………..

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………… (miejscowość) dnia ……………..2021 r.

……………………………………

(podpis)

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODMIOTU TRZECIEGO**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie*

*– oświadczenie składane jest przez podmiot trzeci)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | ...................................................................... |
| Adres | ...................................................................... |

Ja (My) niżej podpisany (ni)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w związku, iż Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

**Oświadczam, że:**

* + 1. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..………………

* + 1. **zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. Wykonawcy.**

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

1. zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………… (miejscowość) dnia ……………..2021 r.

……………………………………

(podpis)

**Załącznik nr 7 do SWZ**

.....................................

*(nazwa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE[[3]](#footnote-3)**

**O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Dostawa i montaż rolet wewnętrznych” numer referencyjny: ADP.2301.26.2022***, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), oświadczam/y, że:

* nie należymy do żadnej grupy kapitałowej
* nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)

lub

* należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667),

*Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej ............................................................................................................................*

*...............................................................................................................................*

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

................................ dnia ................ 2022r.

………….......................................................

podpis/y osoby/osób uprawnionych do składania   
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

*przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Zakreślić odpowiednie [↑](#footnote-ref-3)