

**ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZEŃSTWA IMPREZ
ORGANIZOWANYCH NA TERENIE
UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO**

§ 1

Definicje

1. **Imprezą** w rozumieniu niniejszych zasad jest przedsięwzięcie podejmowane poza programem kształcenia i poza programową działalnością dydaktyczno-naukową polegające na zgrupowaniu osób, organizowanym w celach rozrywkowych, kulturalnych, towarzyskich lub sportowych.
2. W rozumieniu Zasad imprezą nie są w szczególności:
 - 1) przedsięwzięcia o charakterze naukowo-dydaktycznym organizowane na terenie Uczelni, m. in.: konferencje, sympozja, zjazdy naukowe, wykłady, prelekcje czy szkolenia;
 - 2) spotkania osób z okazji publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
 - 3) spotkania studenckich oraz doktoranckich kół naukowych i artystycznych, zespołów artystycznych i sportowych oraz uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń, w których biorą udział tylko ich członkowie;
 - 4) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Uniwersytetu,
 - 5) zgromadzenia i manifestacje, o których mowa w art. 52 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 6) okazjonalne przedsięwzięcia organizowane przez Uczelnię, jak np. Uroczyste posiedzenia Senatu, Inauguracja Roku Akademickiego, Święto Uczelni;
 - 7) przedsięwzięcia dla dzieci i młodzieży lub pracowników Uniwersytetu organizowane cyklicznie przez Uczelnię, m.in.: mikołajki, andrzejki, zabawa karnawałowa;
 - 8) organizowane przez Uczelnię: wystawy, wernisaże, pokazy itp.
3. Na potrzeby niniejszych zasad wprowadza się następujący podział imprez:
 - 1) imprezy kameralne o liczbie uczestników nieprzekraczającej 40 osób;
 - 2) imprezy niemasowe o liczbie uczestników powyżej 40 osób;
 - 3) imprezy masowe.

§ 2

Zgoda na przeprowadzenie imprezy

1. Organizator imprezy zobowiązany jest do uzyskania zgody na jej organizację.
2. Organizatorem imprezy może być:
 - 1) jednostka organizacyjna UJK,
 - 2) organizacja studencka lub doktorancka,
 - 3) koło naukowe,
 - 4) podmiot zewnętrzny.
3. Formularz wniosku o wydanie zgody na organizację imprezy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia
4. Zgodę na organizację imprezy wydaje stosownie do jej rodzaju:
 - 1) kierownik jednostki administracyjnej, na terenie której jest planowana w przypadku imprez kameralnych,
 - 2) prorektor wskazany przez rektora w przypadku imprez niemasywowych gromadzących powyżej 40 osób,
 - 3) Rektora Uniwersytetu w przypadku organizacji imprez masowych lub innych imprez organizowanych na terenie UJK przez podmioty zewnętrzne.
5. Po uzyskaniu zgody formularz wniosku należy dostarczyć do Ośrodka Nauki i Kultury Studenckiej - jednostki prowadzącej rejestr imprez organizowanych na terenie UJK w terminie 7 dni przed planowanym terminem imprezy.

§ 3

Zasady ogólne

1. Za przygotowanie, przeprowadzenie oraz bezpieczeństwo imprezy odpowiada jej Organizator, który obowiązany jest poinformować uczestników o przepisach porządkowych, a także wskazać oznakowane wyjścia ewakuacyjne. Organizator zobowiązany jest do ścisłej współpracy z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w pomieszczeniach której planowana jest organizacja imprezy.
2. Organizator imprezy w zakresie przygotowania imprezy winien w szczególności:
 - 1) zapewnić odpowiednią koordynację czynności realizatorów imprezy,
 - 2) uzyskać od kierownika obiektu informację o stanie urządzeń technicznych i wyposażenia miejsca, gdzie odbywa się impreza,

- 3) uzyskać od kierownika obiektu informację o stanie zabezpieczenia przeciwpożarowego samego obiektu oraz wszystkich urządzeń i wyposażenia technicznego służącego do realizacji imprezy,
 - 4) w przypadku, gdy impreza gromadzić będzie co najmniej 40 uczestników, zapewnić pomoc medyczną,
 - 5) zadbać o pełne bezpieczeństwo zgromadzonej publiczności.
3. Uczestnicy imprezy zobowiązani są do zachowywania się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób.
 4. Zabezpieczeniem imprezy pod kątem bezpieczeństwa zajmuje się profesjonalna Agencja ochrony, z którą Uniwersytet ma zawartą umowę.
 5. Zabezpieczenie medyczne podczas imprez zapewnia podmiot zewnętrzny, spełniający wymagania Ministra Zdrowia dotyczące służb ratunkowych.
4. Podczas imprez kameralnych na terenie budynków należących do UJK zabezpieczenie medyczne opiera się na apteczce i służbie ochrony przeszkolonej w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
 5. Zakazuje się:
 - 1) organizowania imprez w budynkach i innych nieruchomościach nie spełniających warunków bezpieczeństwa, określonych odrębnymi przepisami;
 - 2) blokowania dróg dojazdu dla służb ratowniczych i dróg ewakuacyjnych;
 - 3) wnoszenia na imprezę i używania na niej broni i innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych i innych materiałów łatwopalnych; napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych;
 - 4) zachowywania się uczestnikom imprezy w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych osób, jak też wzniesienie fałszywych alarmów;
 - 5) wygaszanie lub zasłanianie opraw oświetlenia awaryjnego oraz znaków podświetlanych wskazujących kierunki ewakuacji.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w momencie pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa uczestników imprezy, kierownik jednostki organizacyjnej, w pomieszczeniach której odbywa się impreza lub administrator budynku może przerwać imprezę lub nakazać ewakuację uczestników w trakcie trwania imprezy.
 7. W ramach zapewnienia bezpieczeństwa podczas organizowanych imprez należy podejmować następujące działania:

- 1) ochrona wydzielonych stref przed dostępem osób nieupoważnionych przez organizatora imprezy,
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do utrzymania ładu i porządku w chronionej strefie podczas koncertu w granicach posiadanych uprawnień,
 - 3) stała ocena sytuacji w strefie imprezy pod kątem ujawnienia symptomów potencjalnych zagrożeń dla ładu i porządku oraz zdrowia lub życia uczestników imprezy,
 - 4) współdziałanie z organami policji poprzez udzielenie jej czynnego wsparcia w przypadku zagrożenia dla ładu i porządku,
 - 5) udzielenie pomocy uczestnikom w sytuacjach szczególnych, takich jak: informowanie o lokalizacji punktu doraźnej pomocy medycznej, itp.,
 - 6) w przypadku wystąpienia powszechnego zagrożenia dla życia lub zdrowia uczestników, czynne uczestniczenie w akcji ewakuacyjnej pod kierownictwem uprawnionych służb ratunkowych,
 - 7) ochrona sprzętu i urządzeń po zakończonym koncercie do chwili przejęcia ich przez ekipy techniczne.
8. Osoby związane z organizacją, przygotowaniem i realizacją imprezy są obowiązane wykonywać wszelkie prace i czynności zgodnie z przepisami i zasadami bhp, w sposób zapobiegający powstawaniu zagrożeń, a w szczególności:
- 1) stosować się do szczegółowych instrukcji i wskazówek dotyczących stanowisk pracy i sposobów wykonywania pracy oraz instrukcji obsługi urządzeń,
 - 2) nie dokonywać samodzielnego odłączania, zmian lub usuwania urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic,
 - 3) niezwłoczne informowanie organizatora imprezy albo osobę nadzorującą o zauważonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach.
9. Kierowników administracyjnych poszczególnych budynków Uczelni zobowiązuje się do ustalenia we współpracy z Inspektorem Ochrony Przeciwpożarowej oraz Inspektorem ds. BHP maksymalnej liczby osób, które jednocześnie mogą przebywać w poszczególnych salach/pomieszczeniach Uczelni, gdzie organizowane są imprezy. Informacje te należy aktualizować zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, czyli co najmniej raz na dwa lata.
10. Umieszczone na widowni kamery, pulpity sterowania światła i dźwięku, głośniki i inne przedmioty nie mogą być ustawiane na drogach ewakuacyjnych i stanowić zagrożenia dla

uczestników. Minimalna odległość tych urządzeń od najbliższego widza nie może być mniejsza niż 1 m.

11. Rektor albo wyznaczony prorektor lub upoważniona przez rektora osoba, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje imprezę, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów niniejszego zarządzenia lub naruszeniem prawa powszechnie obowiązującego.

§ 4

Imprezy kameralne

1. Organizacja imprezy gromadzącej do 40 uczestników wymaga pisemnego zgłoszenia przez Organizatora oraz uzyskanie pisemnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej, w pomieszczeniach której planowana jest organizacja imprezy.
2. Formularz zgłoszeniowy powinien być złożony co najmniej siedem dni roboczych przed terminem rozpoczęcia imprezy.
3. Zgodę bądź brak zgody na zorganizowanie imprezy wydaje kierownik jednostki organizacyjnej, w pomieszczeniach której planowana jest organizacja imprezy.
4. Kierownik jednostki, o którym mowa w ust. 3 może zaproponować Organizatorowi inne miejsce lub termin przeprowadzenia imprezy.
5. Od negatywnej decyzji kierownika, Organizatorowi przysługuje odwołanie do właściwego prorektora w terminie 3 dni od daty zapoznania się z decyzją. Rozstrzygnięcie prorektora jest ostateczne.

§ 5

Imprezy niemasowe

1. W celu organizacji imprez z udziałem powyżej 40 uczestników – zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi – ustala się obowiązek spełnienia poniższych warunków technicznych, o ile warunki ppoż dopuszczające obiekt do użytkowania nie stanowią inaczej:
 - 1) pomieszczenie musi posiadać co najmniej dwa wyjścia ewakuacyjne, otwierane zgodnie z kierunkiem ewakuacji;
 - 2) należy zachować dopuszczalną długość, wysokość i szerokość przejść oraz dojść ewakuacyjnych;
 - 3) konieczne jest zabezpieczenie przed zadymianiem dróg ewakuacyjnych;

- 4) należy zapewnić nieprzerwaną drożność dróg ewakuacyjnych i ich właściwy stan techniczny, oświetlenie awaryjne w pomieszczeniach i na drogach ewakuacyjnych oraz oznakowania przeciwpożarowe.
2. Organizator imprezy zobowiązany jest zapewnić środki bezpieczeństwa imprezy, w szczególności:
 - 1) uzyskać zgodę właściwego prorektora na przeprowadzenie imprezy, zgodnie z § 2 ust 4 pkt 2
 - 2) zapewnić ochronę stosowną do liczby osób, miejsca i charakteru imprezy;
 - 3) zapewnić w niezbędnym zakresie pomoc medyczną, w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy i postępowania w sytuacjach kryzysowych;
 - 4) w przypadku, gdy pomieszczenie/teren na którym ma odbyć się impreza nie posiada wyliczonej, aktualnej – zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi – maksymalnej liczby osób mogących przebywać jednocześnie w danym pomieszczeniu/terenie kierownik administracyjny obiektu, w pomieszczeniach której planowana jest organizacja imprezy zobowiązany jest wystąpić o opinię do Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej i Inspektora BHP w przedmiotowym zakresie.
 3. Opinia, o której mowa w ust. 2 pkt 4) nie jest wymagana w przypadku organizatora zewnętrznego, który dokonał oceny analizy bezpieczeństwa imprezy we własnym zakresie i wdrożył odpowiednie środki techniczne, kadrowe i organizacyjne, co potwierdza w umowie użyczenia lokalu/obiektu.
 4. Kierownik, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 potwierdza na formularzu możliwość zorganizowania we wnioskowanym terminie zgłaszanej imprezy.
 5. Po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika oraz potwierdzeniu przez niego możliwości rezerwacji pomieszczenia/obiektu/terenu we wnioskowanym terminie, Organizator imprezy przedkłada zaopiniowany formularz właściwemu prorektorowi, który może wydać zgodę na zorganizowanie imprezy.
 6. Z wnioskiem do właściwego prorektora organizator powinien wystąpić co najmniej dwa tygodnie przed terminem planowanej imprezy.
 7. W uzasadnionych przypadkach prorektor może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie imprezy. Decyzja w tym zakresie wydawana jest na piśmie.
 8. Prorektor może zaproponować wnioskodawcy inne miejsce lub termin przeprowadzenia imprezy.
 9. Od decyzji prorektora wnioskodawcy przysługuje odwołanie do rektora, w terminie 7 dni od daty zapoznania się z decyzją. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne.

10. Kierownik jednostki na której terenie organizowana jest impreza, kierownik administracyjny obiektu lub właściwy prorektor mogą zakazać rozpoczęcia imprezy w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności gdy stwierdzony zostanie brak służb porządkowych, informacyjnych bądź zabezpieczenia medycznego.

§ 6

Imprezy masowe

1. Imprezy masowe organizuje się i przeprowadza zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych oraz przepisów wykonawczych do niej.
2. Wniosek o zgodę na zorganizowanie imprezy masowej organizator zobowiązany jest złożyć co najmniej dwa miesiące przed datą planowanej imprezy.
3. Uzyskanie zgody Rektora nie zwalnia organizatora z obowiązku uzyskania zezwolenia właściwych organów na przeprowadzenie imprezy masowej wynikającego z ww. ustawy.
4. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej organizator jest zobowiązany przedłożyć rektorowi najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem imprezy.
5. Rektor może, z ważnych powodów, nie wyrazić zgody na przeprowadzenie imprezy. Odmowa rektora jest ostateczna i winna być wydana na piśmie.
6. Wniosek, o którym mowa w ust 2 powinien jednoznacznie określać: miejsce, termin, cel, charakter i program imprezy, liczbę jej uczestników, w tym liczbę uczestników przebywających równocześnie w miejscu imprezy, wskazywać Organizatora, kierownika do spraw bezpieczeństwa (imię, nazwisko/nazwa, adres, dane kontaktowe, w tym numer telefonu i adres e-mail) oraz Organizatora zewnętrznego (jeśli umowa z takim podmiotem została zawarta), wykaz wszystkich osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i organizację imprezy, liczbę przedstawicieli organizatora (organizatora zewnętrznego) obecnych na imprezie, w tym osób posiadających przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz postępowania w sytuacjach kryzysowych, wskazanie sposobu komunikowania się z tymi osobami przez pracowników Uniwersytetu w trakcie imprezy, sposobu pokrycia kosztów przygotowania i przeprowadzenia imprezy, a także przywrócenia po imprezie stanu poprzedniego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na terenie imprezy zobowiązane są do przestrzegania niniejszych zasad, regulaminu obiektu (jeśli obowiązuje w budynku, w którym odbywa się impreza), stosowania się do poleceń organizatora, służb porządkowych, w tym ochrony oraz innych uprawnionych służb i organów.
2. Uczestnik obowiązany jest posiadać przy sobie dokument tożsamości oraz tytuł uprawniający do uczestnictwa w imprezie (jeśli jest to impreza zamknięta). Obowiązany jest również na każde żądanie organizatora, służb porządkowych lub służb ochrony okazać dokument tożsamości, jak również dokument upoważniający do uczestnictwa w imprezie (jeśli jest ona zamknięta) pod rygorem usunięcia z imprezy.
3. Służby porządkowe muszą być przeszkolone w zakresie zasad prowadzenia ewakuacji, sposobu alarmowania straży pożarnej i służb medycznych, zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego, udzielania pierwszej pomocy medycznej, jak również z topografią terenu imprezy.
4. Organizator ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez uczestnika na terenie imprezy zarówno w mieniu Uniwersytetu, jak i w mieniu i na osobie innego uczestnika.
5. O wszelkich aktach wandalizmu, wykroczeniach i przestępstwach dokonanych przez uczestnika organizator jest zobowiązany niezwłocznie poinformować władze Uniwersytetu. W sytuacjach uzasadnionych obowiązany jest także złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu na ręce właściwych organów.

