

STATUT
PRACOWNICZEJ KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ
PRZY UNIWERSYTECIE JANA KOCHANOWSKIEGO
W KIELCACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Statut niniejszy określa szczegółowe zasady organizowania i działania Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej przy Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach zwanej dalej "PKZP".

2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) UJK – należy przez to rozumieć - Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
- 2) PKZP – należy przez to rozumieć - Pracowniczą Kasę Zapomogowo-Pożyczkową

§2

Celem PKZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek długoterminowych oraz zapomóg w miarę posiadanych środków, na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§3

Nadzór społeczny nad PKZP sprawują związki zawodowe, działające w UJK.

§4

1. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi nie są oprocentowane.
2. W przypadku nieterminowej spłaty pożyczki PKZP ma prawo naliczać odsetki ustawowe.

§5

PKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§6

Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo-księgową sprawuje UJK zgodnie z umową zawartą pomiędzy PKZP i UJK, z uwzględnieniem rozporządzenia Rady Ministrów

z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. Nr 100, poz. 502 z 1992 r.).

II. CZŁONKOWIE PKZP

§7

1. Członkiem PKZP może być każdy pracownik UJK w Kielcach.
2. Członkiem PKZP może być również emeryt lub rencista - były pracownik UJK w Kielcach o ile w chwili przejścia na emeryturę lub rentę był członkiem PKZP.

§8

1. Członkowie przyjmowani są do PKZP na podstawie złożonej deklaracji, której wzór stanowi załącznik Nr 1 .
2. Uchwałę o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP na najbliższym posiedzeniu od dnia złożenia deklaracji, nie później niż w ciągu miesiąca.

§9

Członek PKZP jest zobowiązany:

- 1) Wpłacić wpisowe w wysokości 20zł,
- 2) Wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,
- 3) Przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał organów PKZP,
- 4) Dbać o rozwój PKZP i usprawnienie jej pracy
- 5) Terminowo spłacać zaciągnięte pożyczki.

§10

Członek PKZP ma prawo:

- 1) Gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w statucie,
- 2) Korzystać z pożyczek i zapomóg,
- 3) Brać udział w obradach Walnego Zgromadzenia,
- 4) Wybierać i być wybieranym do Zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej,
- 5) Wybierać i być wybieranym na delegata.

§11

Uprawnienia określone w § 10 pkt 1, 3, 4 i 5 nabywane są z chwilą przyjęcia w poczet członków PKZP. Pozostałe uprawnienia określone w § 10 nabywane są po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§12

Skreślenie z listy członków PKZP następuje:

- 1) Na pisemne żądanie członka,
- 2) W razie ustania zatrudnienia, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3) W razie śmierci członka PKZP,
- 4) Na skutek decyzji zarządu PKZP podjętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 9 pkt 1, 2 i 5.
- 5) Na skutek wycofania przez członka zgody na potrącenie składek i rat pożyczek

§13

1. Osobom skreślonym z listy członków przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia pisemnego wniosku.
2. Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny swoje wkłady odebrać najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia złożenia pisemnego wniosku o zwrot wkładu. Jeżeli były członek PKZP nie odbierze wkładów w tym terminie, zarząd PKZP po zatwierdzeniu bilansu PKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy, niepodjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy.

§14

Członkowie PKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do PKZP:

- 1) Po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia - po wpłaceniu wpisowego i 100% wycofanego uprzednio wkładu członkowskiego,
- 2) Po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia -na zasadach ogólnych.

§15

1. Członek PKZP może wycofać zgromadzone wkłady składając pisemny wniosek, który rozpatruje zarząd na najbliższym posiedzeniu od dnia złożenia wniosku.

2. Nie jest możliwe częściowe wycofanie zgromadzonych wkładów.
3. Zgromadzone wkłady członka PKZP posiadającego zadłużenie zalicza się na poczet niespłaconego zadłużenia.
4. Złożenie wniosku o wypłacenie wkładów jest równoznaczne ze złożeniem żądania o skreślenie z listy członków PKZP.

§16

1. Emeryci i renciści pozostający członkami kasy mogą być zwolnieni przez zarząd PKZP od wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich, z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
2. Emeryci i renciści wpłacający wkłady miesięczne korzystają z pożyczek PKZP na zasadach ogólnych.
3. W stosunku do członków PKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych, zarząd może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę tylko do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.
4. Osoby, o których mowa w § 16 ust. 3 wpłacające wkłady miesięczne, korzystają z pożyczek na zasadach ogólnych.

III. ORGANY PKZP

§17

1. Organami PKZP są:
 - 1) Walne Zebranie Członków (delegatów),
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Jeżeli PKZP będzie liczyć więcej niż 150 członków, zamiast walnego zebrania członków Zarząd może zwoływać walne zebranie delegatów. Liczbę delegatów ustala Walne Zebranie Członków.
3. Do walnego zebrania delegatów mają zastosowanie postanowienia statutu dotyczące Walnego Zebrania Członków.

§18

1. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów).
2. Członka Zarządu wyłącza się z rozpatrywania i podejmowania uchwał w sprawie własnego wniosku lub wniosku członka rodziny o świadczenie z PKZP. Wyłączonego członka Zarządu nie zalicza się do kworum przy głosowaniu.
3. Zarząd i Komisja Rewizyjna i delegaci pochodzą z wyboru.

§19

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata. W trakcie kadencji członek organu PKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy – przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§20

Członkowie organów PKZP wykonują swoje czynności społecznie.

A. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§21

1. Walne Zebranie Członków (delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków (delegatów) powołuje Zarząd, co najmniej raz w roku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków (delegatów) zwołuje Zarząd w razie potrzeby lub na pisemny wniosek:
 - 1) Komisji Rewizyjnej,
 - 2) 1/3 liczby członków PKZP,
 - 3) związku zawodowego działającego w UJK.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków (delegatów) zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków PKZP o zebraniu.

§22

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków (delegatów) należy w szczególności.:

- 1) Uchwalenie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) Wybór i odwołanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej,
- 3) Ustalenie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich,
- 4) Ustalenie górnej wysokości pożyczek udzielanych w PKZP oraz warunków i okresów ich spłaty,
- 5) Zatwierdzenie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 6) Przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej,
- 7) W razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP,
- 9) Podejmowanie uchwał w innych sprawach, nie zastrzeżonych dla innych organów.
- 10) Ustalenie liczby i zasad wyboru delegatów.

B. ZARZĄD PKZP

§23

1. Zarząd składa się co najmniej z 5 członków, wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków PKZP,
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika.

§24

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Termin comiesięcznych posiedzeń oraz ostatecznej daty przyjmowania wniosków o pożyczki i zapomogi określa w drodze uchwały Zarząd i podaje do wiadomości członków w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

§25

1. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z listy,
- 2) prowadzenie ewidencji członków PKZP,

- 3) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
 - 4) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
 - 6) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zwrot wkładów członkowskich,
 - 7) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o udzielenie zapomóg,
 - 8) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem spłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
 - 9) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
 - 10) zwoływanie Walnego Zebrania Członków (delegatów),
 - 11) przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków (delegatów) sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
 - 12) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
 - 13) reprezentowanie interesów PKZP wobec UJK,
 - 14) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,
 - 15) współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawienie im raz w roku sprawozdania z działalności PKZP,
 - 16) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej PKZP,
 - 17) prowadzenie innych spraw PKZP
 - 18) zatwierdzanie wzorów podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami PKZP.
2. Zarząd PKZP reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz.
 3. Oświadczenia woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu

§26

W sprawach dotyczących członkostwa PKZP i pożyczek ze środków PKZP, decyzje zarządu są ostateczne.

C. KOMISJA REWIZYJNA

§27

1. Komisja Rewizyjna liczy minimum 3 członków, wybieranych przez Walne Zebranie Członków (delegatów) spośród członków PKZP.

2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

§28

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§29

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu.
2. Do właściwości Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) ochrona mienia PKZP,
 - 2) kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień statutu,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
 - 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowej PKZP przez zakład pracy.
3. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków(delegatów) PKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowanie się do działalności Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz na kwartał, sporządzając protokół.

§30

W razie stwierdzenia, że Zarząd PKZP w swojej działalności nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym, Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków (delegatów) i występuje na nim o odwołanie Zarządu PKZP.

IV. FUNDUSZE PKZP

§31

Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze:

- 1) Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- 2) Fundusz rezerwowy,
- 3) Fundusz zapomogowy.

§32

1. **Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy** powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie, wnoszone są co miesiąc, w wysokości 50 zł miesięcznie.
3. Wkłady zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.
4. Wkłady członkowskie PKZP mogą być potrącane za zgodą członka z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.
5. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady w kasie PKZP lub przekazują je na rachunek bankowy PKZP.

§33

Fundusz rezerwowy powstaje:

- 1) Z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do kasy PKZP,
- 2) Z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich,
- 3) Z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd ,
- 4) Z subwencji i darowizn.

§34

Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz na odpis na fundusz zapomogowy w wysokości 10% wartości funduszu rezerwowego.

§35

1. **Fundusz zapomogowy** powstaje:

- 1) z odpisów z funduszu rezerwowego,
 - 2) dobrowolnych wpłat członków.
2. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.
3. Odpis na fundusz zapomogowy tworzy się na koniec roku obrachunkowego.

§36

1. Zarząd prowadzi odpowiednia politykę zmierzająca do pozyskania subwencji, darowizn i dobrowolnych wpłat członkowskich.
2. Zarząd powinien dołożyć odpowiednich starań, by powiększać zasoby finansowe PKZP poprzez przechowywanie niezagospodarowanych środków zgromadzonych na funduszach o których mowa w § 33 - § 35 na lokatach terminowych.

§37

1. Środki pieniężne przechowywane są na rachunkach bankowych.
2. Rachunki bankowe PKZP są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.

V. ŚWIADCZENIA UDZIELANE PRZEZ PKZP

A. POŻYCZKI DŁUGOTERMINOWE

§38

Pożyczki długoterminowe przydzielane są na okres nie dłuższy niż stanowi uchwała Walnego Zebrania Delegatów PKZP z dnia 14.04.2015r.

§39

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznaniu.
2. Członkom PKZP będącym pracownikami, raty pożyczek potrąca się z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego oraz z wszystkich innych należności, na które pożyczkobiorca wyraził zgodę w deklaracji członkowskiej oraz wniosku o udzielenie pożyczki.
3. Pierwszą ratę pożyczki potrąca się w następnym miesiącu kalendarzowym po jej pobraniu.
4. Emeryci i renciści oraz pracownicy, których wysokość wynagrodzenia uniemożliwia dokonywanie potrąceń zobowiązani są wpłacać raty pożyczki gotówką w kasie PKZP lub przekazywać je na rachunek bankowy PKZP.

§40

Kolejnej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. Wyjątek stanowi pożyczka uzupełniająca, o której mowa w § 46 niniejszego statutu.

§41

1. Wniosek o udzielenie pożyczki długoterminowej składa się do Zarządu PKZP, na właściwym formularzu, który stanowi załącznik nr 2.
2. Realizacja wniosków nastąpi w miarę posiadania środków finansowych.

§42

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia 2 poręczycieli – członków PKZP. Poręczenie nie jest konieczne w przypadku, gdy kwota pożyczki nie przekroczy kwoty zgromadzonych wkładów.
2. Poręczyciele - pracownicy UJK, obowiązani są wyrazić pisemną zgodę na potrącanie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, poręczonej pożyczki w razie nie spłacenia jej przez dłużnika.

§43

1. Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 3 pożyczek z wyjątkiem sytuacji wynikającej z § 46 ust. 2 punkt 3 statutu.
2. Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków PKZP, gdy dłużnik, któremu udzielił poręczenia, zadłużenia nie spłaca.

§44

W wypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi Zarząd PKZP na wniosek zadłużonego członka PKZP może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy o ile w ocenie Zarządu po upływie tego okresu możliwe będzie dalsze spłacanie zadłużenia. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka PKZP wniosek o przedłużenie spłaty powinien bezwzględnie zawierać pisemną zgodę poręczycieli pożyczki.

§45

Zaleganie z terminową płatnością dwóch rat w roku kalendarzowym przez pożyczkobiorcę lub jego poręczycieli spowoduje że przez kolejne 2 lata nie otrzymają oni żadnych pożyczek, o których mowa w § 38 i § 46

B. POŻYCZKI UZUPEŁNIAJĄCE

§46

1. Zarząd PKZP może udzielać pożyczek uzupełniających członkom PKZP zadłużonym z tytułu pożyczki długoterminowej.
2. Pożyczkę uzupełniającą przyznaje wg następujących zasad:
 - 1) tylko jeden raz do danej pożyczki długoterminowej,

- 2) łączna wysokość niespłaconej pożyczki długoterminowej i uzupełniającej nie może przekroczyć kwoty maksymalnej pożyczki przysługującej członkowi PKZP,
- 3) poręczycielami pożyczki uzupełniającej mogą być te same osoby, które poręczyły pożyczkę długoterminową. Nie stosuje się ograniczeń wynikających z § 43 ust 1 statutu,
- 4) wniosek o przyznanie pożyczki uzupełniającej składa się wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Statutu,
- 5) udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia. Okres spłaty nie może przekraczać ilości rat odpowiadających wysokości udzielonej pożyczki długoterminowej,
- 6) pożyczki uzupełniające przyznawane są w drugiej kolejności tj. po rozpatrzeniu wniosków o pożyczki długoterminowe w miarę posiadanych przez PKZP środków. Zarząd winien oceniać stan finansowy z uwzględnieniem przyszłych wniosków o pożyczki długoterminowe.
- 7) zasady dotyczące pożyczek długoterminowych zawarte w § 38 - 45 stosuje się odpowiednio z uwzględnieniem zmian wynikających z § 46 ust. 2 punkt 1-6 Statutu.

C. ZAPOMOGI LOSOWE

§47

1. W razie szczególnych zdarzeń losowych Zarząd może przyznać członkowi zapomogę losową.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o zapomogę są członkowie PKZP.
3. Uzasadniony pisemny wniosek składa do Zarządu PKZP członek PKZP.
4. O zapomogę może ubiegać się członek PKZP, który:
 - 1) Uległ ciężkiemu wypadkowi,
 - 2) Zapadł na chorobę nieuleczalną,
 - 3) Cierpi na schorzenie przewlekłe,
 - 4) Przeszedł skomplikowaną operację,
 - 5) Został dotknięty klęską żywiołową,
 - 6) Dotknęła go śmierć współmałżonka, dziecka, rodziców.
5. Zarząd rozpatrując wniosek bierze pod uwagę w szczególności okoliczności upoważniające do ubiegania się o świadczenie, sytuację materialną wnioskodawcy, jego staż członkowski, wysokość zgromadzonych wkładów.

6. Podstawą ubiegania się o zapomogę jest przedstawienie zaświadczenia o wysokości przychodów obejmujących trzy miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku, wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
7. W przypadku zdarzeń losowych osoba ubiegająca się o zapomogę, przedstawia odpowiednie zaświadczenia potwierdzające zaistniałą sytuację.
8. Zapomogę przyznaje się ze środków zgromadzonych w funduszu zapomogowym.
9. Zapomoga losowa przydzielana jest w kwotach określonych uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków (Delegatów).

E. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§48

1. W razie skreślenia członka PKZP z listy członków spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.
2. W razie skreślenia z listy członków PKZP, członka posiadającego zadłużenie, podlega ono potrąceniu z wkładów.
3. Przy braku pełnego pokrycia z wkładu na spłatę zadłużenia resztę długu spłaca pracownik gotówką do kasy UJK lub na konto PKZP jednorazowo lub w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki

§49

1. W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec PKZP należy niezwłocznie wezwać dłużnika na piśmie do uregulowania należności w terminie jednego miesiąca od daty otrzymania wezwania.
2. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, Zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli.
3. W przypadku braku możliwości pokrycia zadłużenia z wkładów poręczycieli, zadłużenie podlega spłacie przez poręczycieli w terminach i ratach ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Poręczyciele solidarnie odpowiadają za dług pożyczkobiorcy.

§50

W razie śmierci członka PKZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

§51

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacania pożyczki przez członka PKZP, w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

V. LIKWIDACJA PKZP

§52

1. Walne Zebranie Członków (delegatów) podejmuje uchwałę o likwidacji PKZP w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji UJK,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków PKZP poniżej 10.
2. Uchwała Walnego Zebrania Członków (delegatów) o likwidacji PKZP określa skład Komisji Likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.

§53

Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

§54

1. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.
2. Komisja Likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

§55

Uchwałę o likwidacji PKZP, z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków PKZP.

§56

Likwidacja PKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o jej likwidacji, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

VI. RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ PKZP

§57

1. Rachunkowość PKZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Rachunkowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę PKZP.
4. Kasy PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość PKZP.
5. Roczne sprawozdanie finansowe podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość i Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków (delegatów).

§58

PKZP używa pieczęci następującej treści:



VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§59

1. Podstawę działania PKZP stanowi rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych w zakładach pracy (Dz. U. Nr 100, poz. 502).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

§60

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§61

Statut niniejszy został uchwalony przez Walne Zebranie Członków (delegatów) i wchodzi w życie z dniem 14.04.2015r.

§62

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc uchwała Walnego Zebrania Członków z dnia 17.06.1996r. w przedmiocie uchwalenia statutu.